

**זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה
ועדת המכרזים**

מכרז מס' 1007/22

שירותי התערבות פסיכולוגית

במצבי חירום ומניעתם

ושירותי אבחון פסיכולוגי

זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה

ועדת המכרזים

מכרז מס' 1007/22

שירותי התערבות פסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם ושירותי אבחון פסיכולוגי

מחלקת הנוער באגף להכשרה מקצועית ולפיתוח כוח אדם בזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן בהתאמה: "היחידה", "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים המשרדית (להלן: "ועדת המכרזים") (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמינה בזה הצעות למתן שירותי התערבות פסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם ושירותי אבחון פסיכולוגי.

כתרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות מכרז זה.

נוסח המכרז מיועד לגברים ולנשים כאחד.

תוכן עניינים

1.	טבלת ריכוז מועדים	3
2.	הגדרות	4
3.	רקע	5
4.	השירותים הנדרשים	6
5.	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף	15
6.	אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה	18
7.	תקופת ההתקשרות	25
8.	הוראות בדבר הגשת הצעה	26
9.	הליך בחינת ההצעות ובחירת נותן השירותים הזוכה במכרז	30
10.	התחייבות נותן השירותים הזוכה	31
11.	התמורה	33
12.	פיצויים מוסכמים	35
13.	שאלות, תשובות והבהרות	35
14.	עיון במסמכים	36
15.	פרסום ההתקשרות	36
16.	היררכיה בין המכרז להסכם	36
17.	רשימת נספחים	37

1. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
10.11.2022	מועד פרסום המכרז
יום 22/11/2022 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת השאלות
עד יום 8/12/2022	מועד פרסום שאלות, תשובות והבהרות
יום 2/1/2023 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד יום 1/6/2023	תוקף ערבות ההצעה
בתוך 14 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד) או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד	תחילת מתן שירותים 1.7.2023

1.1 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף

המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

1.2 המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה

שתפורסם באתר מנהל הרכש, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

2. הגדרות

"בני נוער" – מתבגרים בגילאים 13 – 19.

"האגף" – אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם.

"ההסכם", "ההסכם ההתקשרות" – נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח ט"ו.

"הצעה" – תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.

"ועדת המכרזים", "הוועדה" – ועדת המכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם בזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה.

"חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.

"מכרז" – מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות הבהרה ותשובות עורך המכרז ו/או הבהרות נוספות שניתנו ע"י עורך המכרז.

"מציע" – תאגיד ו/או עוסק מורשה/פטור ו/או שותפות רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה.

"משרד" – זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה.

"נותן השירותים" – מציע שייבחר על ידי עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.

"עוסק מורשה" - כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.

"פסיכולוג" – פסיכולוג הרשום במאגר הפסיכולוגים של משרד הבריאות או שקיבל היתר לעסוק בפסיכולוגיה לפי חוק הפסיכולוגים, התשל"ז - 1977.

"תואר אקדמאי" – תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות של התואר לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

"תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 7 למכרז וכן בסעיף 3.1 להסכם ההתקשרות (נספח ט"ו) להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

3. רקע

האגף מתקצב ומפקח 62 בתי ספר לנוער ו-6 פנימיות דתיות/חרדיות בפריסה ארצית (להלן: "בתי הספר") במסגרתם לומדים כ-10,000 תלמידים. בתי הספר מופעלים ע"י ארגונים מפעילים שונים. פעילות האגף מתבצעת באמצעות מטה מרכזי הנמצא בירושלים וכן באמצעות 4 מחוזות: ת"א והמרכז, חיפה והצפון, ירושלים והשפלה, באר שבע והנגב (להלן: "המחוזות"). רשימת בתי הספר בחלוקה לפי מחוזות והגדרה גיאוגרפית של המחוזות, מפורטת בנספח 1/ד למכרז ומתעדכנת מעת לעת.

הממונה על הנוער והחניכות במטה האגף אחראית על תיאום והפעלת מערך בתי הספר. בבתי הספר מועסקים צוותים טיפוליים וחינוכיים הכוללים: יועצים חינוכיים, מחנכים, מורים, רכזי תעסוקה, וכו'. בפנימיות הדתיות/חרדיות מועסקים בנוסף עובדים סוציאליים. הצוותים הטיפולים והצוותים החינוכיים פועלים לפי מדיניות הנקבעת ע"י המשרד. לכל מחוז מפקחת מחוזית האחראית על הפעלת הצוותים הטיפוליים בבתי הספר שבתחום המחוז ועל יישום המדיניות הטיפולית שנקבעה ע"י המשרד (להלן: "המפקחת המחוזית"). התפיסה החינוכית במערך בתי הספר לנוער שבפיקוח האגף מבוססת על המודל הדואלי, המשלב לימודים עיוניים ומעשיים בסדנאות, יחד עם עבודה מעשית במקומות עבודה, בהתאם למגמת הלימוד של התלמידים. בכיתות ט' ו-י' - התלמידים לומדים 5 - 6 ימים בשבוע והלימודים בהן משמשים כהכנה בסיסית למקצוע טרם השילוב בעבודה. כמחצית משעות הלימוד מתקיימות במסגרת הסדנא המקצועית. בכיתות י"א ו-י"ב התלמידים לומדים 3-4 ימים בשבוע, לימודים עיוניים הכוללים את החלק התיאורטי של המקצוע, ובשאר ימי השבוע הם יוצאים לעבודה מעשית בשכר במקומות עבודה שונים.

רוב מאפייני בני הנוער הלומדים בבתי הספר הם בני נוער שבחרו ללמוד במסגרת המשלבת לימודים מקצועיים ועבודה על פני לימודים במסגרת תיכונית עיונית בלבד.

חלק מבני הנוער מאופיינים במצבי הסיכון הבאים:

- בהישגים לימודיים נמוכים ופערים לימודיים וכן מוטיבציה נמוכה ללימודים.
- בחסך סביבתי ובמצוקות על רקע משפחתי.
- בחסכים והפרעות רגשיות.
- בהתנהגות אנטי חברתית (מעורבים באירועי אלימות, עבריינות).
- בהתנהגויות סיכון.
- בסיכון גבוה לנשירה.
- בתפקודי למידה לקויים.
- בתפקודים חברתיים לקויים.
- בהיותם במעבר בין תרבויות (עולים חדשים).

4. השירותים הנדרשים

מכרז זה כולל שני שירותים מרכזיים: שירותי התערבות פסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם ושירותי אבחון פסיכולוגי.

4.1 שירותי התערבות פסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם:

4.1.1 "התערבות פסיכולוגית" לצורך מכרז זה –

- התערבות פסיכולוגית מערכתית ופרטנית במסגרת בתי הספר וקשר עם גורמי הטיפול בקהילה, תוך מתן הערכה קלינית ראשונית של התלמיד הנמצא במצב סיכון, והמלצות לגבי המשך ההתערבות.
- ההתערבות הפסיכולוגית תעריך את מידת המסוכנות של התלמיד, תפעל למניעת היווצרות של מצבי חירום וסיכון ולמניעת נשירת תלמידים, תאתר כוחות התמודדות של התלמידים והמערכת, תסייע בליווי יועצת בית הספר, הצוות החינוכי וההנהלה וכן ההורים בהמשך הטיפול ובמידת הצורך תסייע להפניה לגורמי טיפול בקהילה.

4.1.2 התערבות פסיכולוגית למצבי חירום ומניעתם כוללת:

- התערבות פסיכולוגית למניעת מצבי חירום וסיכון וכן התערבות פסיכולוגית למניעת נשירת תלמידים, וכן התערבות פסיכולוגית עבור תלמידים זכאים מהחינוך המיוחד (אף לא במצבי חירום) שקיבלו המלצה לטיפול פסיכולוגי ע"י ועדת אפיון וזכאות או ועדת פילוח של משרד החינוך וכן לאחר אישור המפקחת התערבות פסיכולוגית בעקבות התרחשות מצבי חירום.
- כתיבה ופיתוח של מסמכים מקצועיים בתחום ההתערבות הפסיכולוגית במצבי חירום וסיכון ומניעתם בבתי הספר לנוער והפצתם.
- הפעלה וביצוע מחקרים בבתי הספר בשיתוף גופים אקדמיים בתחום ההתערבות הפסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם.
- פיתוח והפעלה של תכניות התערבות מניעתיות בתחום הפסיכולוגי במצבי חירום ומניעתם, והעברתן בבתי ספר.

4.1.3 סוגי התערבות לשעת חירום:

התערבות פסיכולוגית מניעתית למצבי חירום וסיכון ומניעת נשירת תלמידים. התערבות זו באה למנוע התפתחותם של מצבי חירום קשים ולמנוע נשירת תלמידים לאור הבעיות שאותרו בביה"ס. במסגרת התערבות זו יינתן לכל בתי הספר לפחות יום שלם של ליווי פסיכולוגי אחת לשבוע בהיקף של 4-7 שעות שבועיות בתוך בית הספר בהתאם להחלטת המפקחת על הצוותים הטיפוליים. במידת הצורך, המפקחת יכולה לאשר שעות נוספות. במסגרת ההתערבות המניעתית תינתן התערבות פרטנית, התערבות מערכתית, הנחיית הצוות הטיפולי והחינוכי, הנחיית והדרכת ההורים וכן התערבות במקרה של אירועי חירום למיניהם על ידי הפסיכולוג המלווה את בית הספר. ההתערבות תעשה מול הצוות הטיפולי בביה"ס, ההנהלה, הצוות החינוכי, התלמידים וההורים - הכול בהתאם לצורך. כל הפעילות המניעתית תיעשה במסגרת בית הספר.

ההתערבות הפסיכולוגית תינתן ע"י פסיכולוגים קליניים ו/או פסיכולוגים חינוכיים מומחים. יחד עם זאת, במקרים חריגים בלבד, ובאישור המפקחת

המחוזית, יינתן אישור לביצוע התערבות ע"י גורמי טיפול נוספים, כגון עובדים סוציאליים בעלי תואר שני לפחות בעבודה סוציאלית עם הכשרה בפסיכותרפיה, או פסיכולוגים התפתחותיים או פסיכיאטרים.

4.1.4 התערבות בזמן מצבי חירום וסיכון בעקבותיהם:

נותן השירותים יידרש לספק התערבות פסיכולוגית במצבי חירום שונים, כמו לדוגמא:

- אובדנות
- מחשבות וניסיונות אובדניים
- אונס, הטרדות מיניות ופגיעה מינית
- גילוי עריות
- אלימות קשה לכל סוגיה, עבריינות בתוך ומחוץ לבית הספר.
- אירועי אסון, מגפה, אסון טבע, טרור ומלחמה
- אירועים חריגים בשימוש בסמים ואלכוהול, התנהגויות סיכון והתמכרויות
- מצבי סכנה חמורים לבריאות הנפשית
- תאונת דרכים קשה
- אירוע משברי חריג המתרחש במשפחה
- פגיעות נפשיות קשות בעקבות שימוש ברשתות חברתיות (אינטרנט, פייסבוק וכולי).

בכל מקרה, ההתערבות הפסיכולוגית לאחר התרחשות אירוע חירום תינתן בהיקף הנדרש, בהתאם לשיקול הדעת המקצועי של המפקחת המחוזית. ההתערבות תתבצע מול התלמיד, הוריו, צוות ההנהלה, הצוות החינוכי, הצוות הטיפולי וגורמי חוץ.

4.1.5 הליך אישור ההתערבות הפסיכולוגית במצבי חירום:

במקרה של צורך בהתערבות פסיכולוגית מיידיית לאחר אירוע חירום, ההתערבות תינתן ע"י נותן השירותים מיידיית עם התרחשות האירוע, תוך מקסימום 24 שעות. עד לתחילת ההתערבות המיידיית, יהיה ליווי טלפוני ו/או מקוון באמצעות נותן השירותים. ההתערבות הפסיכולוגית תינתן ע"י פסיכולוגים בעל מומחיות קלינית ו/או חינוכית ובמקרים חריגים בלבד, משהגיעה המפקחת המחוזית למסקנה כי לא ניתן לאתר פסיכולוג כנדרש- היא רשאית לאשר לנותן השירותים מתן ההתערבות הפסיכולוגית על ידי עו"ס בעל תואר שני לפחות בעבודה סוציאלית עם הכשרה בפסיכותרפיה, או לאשר את מתן השירות ע"י פסיכולוגים התפתחותיים ו/או ע"י פסיכיאטרים.

בסיום כל חודש, על כל פסיכולוג להגיש דוח מפורט בהתאם לפורמט שייקבע על ידי המשרד. הדוח יועבר למפקחת המחוזית עד ל 5 לחודש הבא. הדוח יכלול לפחות את מועד ביצוע, שעות ביצוע, מקום ביצוע, פרטי המבצע, מקבל השירות, תיאור הפעילות ונושאים מרכזיים, משתתפים וסך שעות העבודה שניתנו.

4.2 שירותי אבחון פסיכולוגי

אבחון תלמידים הנמצאים במצבי מצוקה פסיכולוגית ובסכנת נשירה מבית הספר ומתן המלצות לצוות המטפל על מנת לסייע לתלמידים להפחית התנהגויות מסכנות, למנוע נשירה, להגביר נוכחות בביה"ס ולסיים בהצלחה את לימודיהם ומסלול הכשרתם.

סיכום והמלצות האבחון יתייחסו לנקודות הבאות:

- הערכה דיאגנוסטית לגבי מצבו של התלמיד בהקשר ללימודים ועבודה.
- איתור כוחות של התלמיד שיסייעו במניעת נשירה.
- הפחתת התנהגויות חריגות.
- הפחתה של מצבי סיכון.
- הפניה לאבחון.

4.2.1 אבחון – כיתתי – קבוצתי:

המפקחת המחוזית תחליט בתחילת השנה ו/או במהלכה על בתי הספר והכיתות שבהם יידרש מתן אבחון כיתתי - קבוצתי. ביצוע האבחון יתבצע בכלי אבחון שאושרו ע"י המשרד. האבחון יבוצע באמצעות הפסיכולוג מטעם נותן השירותים. מיד בסיום האבחון יידרש הפסיכולוג לבחון את ממצאי האבחונים שהועברו. במידה ומתעורר צורך בהתערבות מיידיית לגבי תלמיד מסוים – יעדכן הפסיכולוג מיידיית את מנהל בית הספר היועצת בבית הספר.

נותן השירותים יידרש לבצע עיבוד של דוחות האבחונים שביצעו הפסיכולוגים מטעמו, באופן שייתן מידע והמלצות בכתבים שונים ובכלל זה ברמת כל תלמיד, כיתה, ביי"ס, מחוז ונתונים ארציים, כפי שיידרש ע"י המשרד. עיבוד כאמור יופק תוך לא יאוחר מחודש ימים ממועד הזמנת האבחון, ורמה פרטנית ובית ספרית, ועד לא יאוחר משלושה חודשים גם ברמה המחוזית והארצית. יצוין כי לצורך ביצוע חלקים מן העיבוד כאמור, נותן השירותים יידרש לבצע העיבוד באמצעות אדם בעל הכשרה והבנה בתחום הסטטיסטיקה.

מסגרת השעות עבור אבחון כיתתי תהיה של עד 10 שעות לכיתה שלמה או לקבוצה (מינימום 12 תלמידים בקבוצה). האבחון כולל העברת מבחנים פסיכולוגיים חלקיים ו/או שאלונים, כתיבת דוח פרטני לכל תלמיד, כתיבת דוח כיתתי-קבוצתי, ישיבה עם יועץ בית הספר להעברת הממצאים ופגישה עם ההורים במידת הצורך.

בנוסף, ובמסגרת אותה מכסת שעות, הפסיכולוג הראשי יעביר דוחות מסכמים על נתוני האבחונים, תוצאות, המלצות וכן יבצע ניתוחים, השוואות והמלצות ככל שיתבקש ביחס למידע שנאסף ברמה המחוזית והארצית לפי דרישת המשרד. נותן השירותים יהיה ערוך לביצוע השירותים גם באופן מקוון, ככל שיידרש לספק האבחון באופן זה ע"י המשרד. האבחון הקבוצתי יתבצע תמיד בין כותלי ביה"ס אלא אם כן יתבצע באופן מקוון.

4.2.2 אבחון פרטני (אבחון פסיכו-דיאגנוסטי):

תלמיד שאותר כבעל תפקוד לקוי באחד מארבעת התחומים דלעיל יופנה לאבחון, בהסכמת ההורים. ההפניה תאושר על ידי המפקחת המחוזית, על גבי טופס שימולא

על ידי יועץ ביה"ס. על נותן השירותים יהיה להיענות לפנייה ולתאם מועד לאבחון שיאושר תוך שלושה ימים מקבלת האישור, ולמסור את סיכום האבחון והמלצותיו תוך 21 יום ממועד ההפניה, ליועץ ביה"ס המפנה ולהורים. העתק מהסיכום יועבר גם למפקחת המחוזית.

ככלל, מסגרת השעות עבור אבחון פרטני תעמוד על עד 12 שעות, ותכלול שיחות עם התלמיד, העברת מבחנים פסיכולוגיים ועריכת דוח בכתב המיועד ליועץ המפנה ודוח אחר המיועד להורים.

האבחון הפרטני יעשה בבית הספר בו לומד התלמיד. במקרים בהם לא ניתן לבצע את האבחון בבית הספר ידאג הגורם המאבחן, על חשבוננו, למקום חלופי הולם, אשר יאושר מראש על ידי הפיקוח.

שיחת סיכום עם התלמיד והוריו תתקיים בהשתתפות הפסיכולוג, ובה יימסר הדוח הכתוב להורים. שיחת הסיכום עם התלמיד והוריו מהווה תנאי לקבלת התשלום.

4.3 תכנית עבודה שנתית:

על נותן השירותים להכין ולהגיש תכנית עבודה שנתית המותאמת לדרישות המפקחות המחוזיות. את התוכנית עליו להגיש במהלך חודש יולי בכל שנת עבודה (למעט בשנת ההתקשרות הראשונה, בה תקבע התוכנית בסמוך למועד תחילת ההתקשרות עם נותן השירותים). בסיום שנת הלימודים, בחודש יוני יוגש דוח ביצוע לפיקוח לגבי העמידה ביעדי התוכנית לגבי כל הנושאים המפורטים בסעיפים 4.4 – 4.8 להלן.

4.4 כתיבה, פיתוח, הטמעה, הפעלה והפצה של תוכניות התערבות ומסמכים מקצועיים

בתחומי המניעה וההתערבות הפסיכולוגית בקרב בני נוער בבתי ספר:

התוכניות יפותחו, יכתבו, יוטמעו ויופעלו לפי תיאום ודרישת הפיקוח. במהלך חודש יולי בכל שנת עבודה (למעט בשנת ההתקשרות הראשונה), תוכן ביחד עם הפיקוח תכנית עבודה שנתית לכתיבה, פיתוח, הטמעה והפצת התוכניות בבתי הספר באופן ארצי ולכל מחוז לפי דרישת המפקחת המחוזית. בסוף שנת הלימודים בחודש יוני יוגש דוח ביצוע לפיקוח הכולל הערכת תכנית ההתערבות, המלצות וכן יוגשו המסמכים הכתובים ויופצו לפי דרישה לבתי הספר בין אם באופן מקוון דרך האתר או באופן מודפס. בשנת ההתקשרות הראשונה – תקבע התוכנית בסמוך למועד תחילת ההתקשרות עם נותן השירותים.

4.5 עריכת מסמכים מקצועיים:

עריכת מסמכים מקצועיים שהוכנו לבקשת המשרד, גם באופן שיוגש לצורך העלאת התכנים באתר המשרד (ובכלל זה מצגות, תכניות התערבות שפותחו) וכן להעברת תכנים נוספים שיכולים להיות רלוונטיים לציבור הצוותים הטיפוליים מטעם נותן השירותים ועבור צוותי הייעוץ הבית הספרי כדוגמת מאמרים שפורסמו. לצורך זה באחריות נותן השירותים לבצע גם עיצוב ויזואלי של החומרים והנגשתם לציבור המשתמשים הרלוונטי באופן נוח. מובהר כי כל החומרים אשר יפותחו לבקשת המשרד הינם רכוש המשרד בלבד (זכויות היוצרים יהיו נתונות למשרד בלבד) ונותן השירותים לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש ללא אישור בכתב מהמשרד.

4.6 הפעלת וביצוע מחקרים:

הפעלת וביצוע מחקרים בבתי ספר בשיתוף גורמים אקדמאיים מוכרים בתחומי ההדרכה ו/או המניעה וההתערבות הטיפולית בקרב בני נוער: במהלך חודש יולי בכל שנה, תוגש תוכנית עבודה לפיקוח בדבר יזום וביצוע מחקרים בבתי הספר. תוכנית העבודה תבנה בהתאם לדרישות הפיקוח ובאישורו. בסיום כל שנת לימודים בחודש אוגוסט יוגש דוח התקדמות, ביצוע, דוח מחקר הכולל המלצות. מובהר כי המחקרים והתוכניות שיפותחו, הינם רכוש המשרד בלבד (זכויות היוצרים יהיו נתונות למשרד בלבד) ולא ניתן לעשות בהם כל שימוש ללא אישור בכתב מהפיקוח.

4.7 הדרכה מקצועית לפסיכולוגים (המבצעים מטעם המציע במכרז זה):

על נותן השירותים לדאוג להדרכה מקצועית פרטנית ו/או קבוצתית לפסיכולוגים, בכל הקשור לעבודתם בבתי הספר, במטרה לספק להם תמיכה, למנוע שחיקה, לספק להם כלים מקצועיים, מערכתיים, קבוצתיים ופרטניים לפי דרישות ואישור הפיקוח. לפסיכולוגים חדשים במערכת, במשך שנת העבודה הראשונה, תינתן הדרכה פרטנית בהיקף שלא יפחת משעתיים חודשיות. ביצוע הדרכה במתכונת קבוצתית, במקום פרטנית, יתאפשר בכפוף לאישור המפקחות המחוזיות מראש.

הדרכה קבוצתית לכלל הפסיכולוגים, מחוזית ו/או ארצית, תתבצע בהיקף מינימאלי של 3 מפגשים בשנה בהיקף של 6 שעות בכל מפגש. נציגי המשרד ישתתפו בהדרכות, בהתאם לשיקול דעתם. כמו כן, נותן השירותים מתחייב לתאם את תכני ההדרכה מראש מול נציגי המשרד (המפקחות המחוזיות או גורם אחר שייקבע ע"י המשרד) ובכלל זה לפעול על פי דרישת המשרד לגבי התאמת הנושאים לגביהם נדרשת ההדרכה. באחריות נותן השירותים לדאוג לכל הסידורים הלוגיסטיים עבור המפגשים, כולל כיתות/אולמות, ארוחות למשתתפים (כולל מנות מותאמות לצמחונים / טבעונים/ בעלי רגישויות/ מנות בעלת הכשר גלאט), בהתאמה למספר השעות בהן נמשכת ההדרכה.

בחודש יולי, לפני תחילת כל שנת לימודים יגיש נותן השירותים תכנית שנתית לאישור הפיקוח להדרכה לפסיכולוגים חדשים וכן לתוכנית הכשרות לפסיכולוגים. התוכנית השנתית תבנה בהתאם לדרישות המשרד והמפקחות המחוזיות ברמת כל מחוז. התוכנית השנתית תכלול פרטים בדבר סילבוס ההכשרה, המרצה, וכן ימים, שעות ומיקום ההכשרות. על הפיקוח לאשר את ההכשרות. בשנת ההתקשרות הראשונה תקבע התוכנית מיד בסמוך לתחילת ההתקשרות.

4.8 מתן יעוץ למשרד (למפקחות על הצוותים הטיפולים):

על נותן השירותים, לספק, במידת הצורך ובכל עת, שירותי יעוץ למפקחות על הצוותים הטיפולים. הייעוץ יינתן על ידי פסיכולוגים בעלי מומחיות קלינית ו/או חינוכית ו/או ארגונית/ עו"סים בעלי תואר שני לפחות בעבודה סוציאלית / פסיכיאטר, בעלי ניסיון של לפחות 5 שנים בהדרכת אנשי מקצוע בתחום הטיפולי.

נותן השירותים יידרש להציג קורות חיים ואסמכתאות ביחס לניסיונו של מי שאמור לספק את הייעוץ, ולהעבירו לאישור המשרד עוד בטרם מתן תחילת השירותים. ההיקף המוערך ליעוץ כאמור יהיה כ- 4 שעות חודשיות לכל אחד מהמחוזות. ההיוועצות עם גורמי המקצוע כאמור בסעיף זה תתבצע באמצעות כוח אדם שונה מזה המספק את השירותים האחרים הנכללים במסגרת מכרז זה.

4.9 היקף התקשרות משוער לשירותי ההתערבות הפסיכולוגית:

בשנתיים האחרונות בממוצע קניית השירותים השנתית הייתה בהיקף של 22,000 שעות המחולקות לכ-17,000 שעות לשירותי התערבות פסיכולוגית וכ-5,000 שעות לשירותי אבחון פסיכולוגי (פרטני וכיתתי – קבוצתי). כמו כן כ-9,500 שעות ניתנו במגזר הערבי וכן כ-2,000 שעות ניתנו במגזר החרדי.

היקף השירותים שניתנו ב – 5 שנים האחרונות

תשפ"ב	תשפ"א	תש"פ	תשע"ט	תשע"ח	
15,110 שעות	13,850 שעות	12,360 שעות	12,440 שעות	11,780 שעות	שעות התערבות פסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם (מתוכם כ-46% למגזר הערבי, 9% למגזר החרדי, 45% למגזר היהודי)
2,700	2,600	2,300	2,200	2,100	מספר תלמידים (בקירוב) שקיבלו התערבות טיפולית
6,350	6,200	5,800	5,950	5,400	מספר תלמידים (בקירוב) שעברו אבחון כיתתי קבוצתי
השירות לא נדרש					אבחון פרטני
כתיבה, פיתוח, הטמעה, הפעלה והפצה של תוכניות התערבות ומסמכים מקצועיים בתחום המניעה וההתערבות הפסיכולוגית					
460	350	410	340	280	היקף שעות שנתי
ממוצע שנתי של 2 תכניות התערבות בכל שנה					מספר תכניות התערבות
ממוצע שנתי של 8 מסמכים מקצועיים בכל שנה					מספר מסמכים מקצועיים
הפעלה וביצוע מחקרים בבתי ספר בשיתוף גורמים אקדמאיים					
720	400	580	529	300	היקף שעות שנתי
ממוצע שנתי של 2 מחקרים עם פרסום חיצוני אקדמאי ועוד 5 דוחות מחקר פנימיים בכל שנה					מספר מחקרים ודוחות מחקר ופרסומים
30 שעות שבועיות (השעות הן גלובאליות ולא משתנות גם אשר היקף המכרז עלה לאורך השנים וגם במצבי מלחמה או קורונה או אסון. יש דרישה לזמינות של 24/7 גם בשבתות ובחגים).					שעות פסיכולוג ראשי
7 מפגשים הדרכה קבוצתיים בכל שנה, ממוצע של 4 שעות כל מפגש (על חשבון הספק) + 8 מפגשי הדרכה פרטניים לכל פסיכולוג כל שנה					הדרכה קבוצתית לפסיכולוגים (פרטנית, קבוצתית והדרכות תוכן)
לכל היותר ארבע שעות חודשיות לכל מחוז (על חשבון הספק)					ייעוץ למפקחות (שעות שנתיות) <u>הערה:</u>
80	70	105	90	60	

					הייעוץ ניתן ע"י פסיכולוגים חיצוניים שאינם חלק מהצוות שעובד בבתי הספר.
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------

יודגש כי המידע שלעיל לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז, והמשרד אינו מתחייב לרכוש שירותים מהזוכה בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

4.10 המועדים לביצוע השירות

במהלך שנת הלימודים - נותן השירותים יידרש לתת את השירותים במשך 5 ימי עבודה בשבוע, בימים א' עד ה' במשך השעות 8:00 עד 17:00. במגזר החרדי ובמגזר הערבי – יותאמו ימי העבודה לימי הלימוד. כלומר, השירותים במגזר הערבי יינתנו גם בימי שישי ושבט, ובמגזר החרדי –שנה"ל תהא מותאמת ללוח החופשות למגזר החרדי הנקבע ע"י משרד החינוך. יחד עם זאת, על נותן השירותים להיות ערוך למתן מענים מיידים במצבי חירום (אף מעבר למצבים המפורטים במכרז זה), במשך כל ימות השנה, ובאמצעות כוח אדם מקצועי כנדרש במכרז זה.

4.11 שירותים נוספים – אופציה להרחבה (נספח ט"ז):

המשרד שומר לעצמו הזכות להרחיב את השירותים המפורטים במכרז זה בשירותים נוספים, ובכלל זה גם השירותים המפורטים בנספח ט"ז, ושעניינם שירותי הדרכה ליועצים חינוכיים ולצוות החינוכי-טיפול בבתים הספר ובפנימיות. הרחבת שירותים כאמור תהיה בהתאם להוראות הדין ובכפוף לשיקול דעתו של המשרד ולשיקולים תקציביים.

התמורה בעד השירותים הנוספים תהיה עפ"י תעריפי החשב הכללי הרלוונטיים לאותו סוג ייעוץ ובהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1. "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" כפי תוקפה מעת לעת, ובהפחתת אחוז הנחה זהה לזה שהציע נותן השירותים בהצעת המחיר שבנספח ו' למכרז זה.

הרחבת השירותים כאמור בסעיף זה תעשה בהיקף שנתי שלא יעלה על עלות השירותים השנתית לפי מכרז זה, ובכפוף לאמור בסעיף 3.11 להסכם ההתקשרות (נספח ט"ו למכרז), לפיו: "המשרד יהיה רשאי להרחיב את השירותים המבוקשים במסגרת המכרז והסכם זה בסכום שלא יעלה על 50% מעלות ההתקשרות לאורך כל תקופת ההתקשרות כפי שהוגדרה ע"י המשרד, בהתאם להוראות הדין ובכפוף לשיקול דעתו ושיקולים תקציביים. נותן השירותים לא יוכל להעלות כל טענה או דרישה אם המשרד החליט שלא לממש הרחבה זו."

4.12 כוח האדם הנדרש לביצוע השירותים:

על נותן השירותים להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה כוח אדם כדלקמן (הדרישות מצטברות):

4.12.1 פסיכולוג ראשי אשר ינהל ויתפעל את כל פעילות נותן השירותים הקשורה למתן השירות וישמש כנציג נותן השירותים כלפי המשרד, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד (להלן "פסיכולוג ראשי").

4.12.2 צוות כוח אדם, אשר יבצע בפועל את השירותים מושא המכרז, המונה כ- 54 פסיכולוגים (להלן: "מבצעים"). **על נותן השירותים להיערך לשינויים במספר המבצעים שיידרשו**, וזאת בשים לב להיקף השירותים שהמשרד יזמין וכן להתאמת הפסיכולוגים לאוכלוסיית היעד (לדוגמא מענים בשפה הערבית או בשפות אחרות לעולים חדשים).

4.12.3 כ"א ניהולי ואדמיניסטרטיבי אחר לצורך ביצוע שירותים שבאחריות נותן השירותים.

4.12.4 הפסיכולוג הראשי

הפסיכולוג הראשי יהיה אחראי מקצועי על כל נושא האבחון וההתערבות הפסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם במסגרת השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, ובכלל זה יהיה אחראי לפקח על עבודת הפסיכולוגים.

הפסיכולוג הראשי יעבוד באופן שוטף מול המפקחות המחוזיות וישמש כאיש הקשר מטעם נותן השירותים בכל הקשור לעבודה מולן.

הפסיכולוג הראשי אחראי להנחות, להדריך ולפקח על האבחונים וההתערבות הפסיכולוגית שניתנת, לארגן השתלמויות, ימי עיון, הדרכות, כתיבה, פיתוח והפעלה של חומרים מקצועיים, הוצאה לאור והפצה לבתי הספר של מגוון חומרים מקצועיים העוסקים בנושאים טיפוליים הקשורים להתמודדות עם מצבי חירום ומניעתם, ריכוז חומרים ומידע מקצועי לצוותים הטיפוליים.

הפסיכולוג הראשי יהיה אחראי לתכנון, ליווי ומעקב על השירותים, ביצוע דוחות משוב שנתיים, הכנת תוכניות אלטרנטיביות לבעיות המתגלות תוך כדי עבודה, שמירה על קשר ישיר עם המפקחות על הצוותים הטיפוליים. עליו להיות זמין טלפונית ולפתור כל בעיה העולה תוך כדי מתן השירותים; לנהל מעקב אחר ביצוע הפרויקט ולדאוג להיזון חוזר ושוטף לכל הגורמים הקשורים בפרויקט; לבצע הערכה מתמדת תוך כדי ביצוע הפרויקט ולדאוג לקליטתם של פסיכולוגים חדשים, ללויים ולשילובם המיטבי בבתי הספר.

הפסיכולוג הראשי יכין מידע מקצועי רלוונטי שוטף לפי דרישת המשרד והמפקחות המחוזיות וידאג להטמעתו בקרב הגורמים המקצועיים הרלוונטיים. כמו כן, עליו להיות האחראי הכולל מול המשרד בכל הקשור לתחום המחקר האקדמי, ליזום מחקרים ושיתופי פעולה עם מוסדות מחקר אקדמאיים, וכל זאת בתיאום ובהתאם לדרישות הפיקוח על הצוותים הטיפוליים.

היקף וזמינות הפסיכולוג הראשי: היקף השעות המוערך הנדרש עבור שירותי הפסיכולוג הראשי הינו כ- 30 שעות שבועיות, בכל חודש, כאשר במצבי חירום ייתכן והיקף השעות שיידרש יהיה אף מעבר להערכה כאמור.

על הפסיכולוג הראשי לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות בסעיף 5.7 בתנאי הסף.

4.12.5 מבצעים

על כל אחד מהמבצעים (הפסיכולוגים) לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן במצטבר:

4.12.5.1 בעל התמחות בפסיכולוגיה קלינית או חינוכית.

4.12.5.2 בעל ניסיון של לפחות 150 שעות התערבות עם בני נוער במצבי סיכון בשלוש השנים האחרונות (במצטבר).

על נותן השירותים להעמיד תוך 21 ימי עבודה מיום קבלת הודעת הזכייה מבצעים בהיקף על פי הפירוט מטה.
נותן השירותים רשאי לספק השירותים במספר בתי ספר, באמצעות אותו פסיכולוג, ובלבד שלא יועסק אותו אדם ביותר מ- 2 מחוזות.

מחוז תל אביב והמרכז	מחוז צפון	מחוז ירושלים והשפלה	מחוז דרום
14 פסיכולוגים מתוכם: 1 פסיכולוג יהיו בעלי שפת אם ערבית בנוסף פסיכולוג בעל ניסיון בעבודה עם המגזר הדתי - חרדי עבור ישיבה חרדית לבנים.	24 פסיכולוגים, מתוכם: 9 פסיכולוגים יהיו בעלי שפת אם ערבית ו- 3 פסיכולוגים בעלי ניסיון במתן שירותים עבור מגזר החרדי.	8 פסיכולוגים מתוכם: 2 פסיכולוגים / פסיכולוגיות בעלי שפת אם ערבית (אחד לעבודה בבית ספר של בנים ואחד לעבודה בבית ספר של בנים), ובנוסף, פסיכולוג/ית נוסף בעל ניסיון בעבודה עם המגזר הדתי – חרדי עבור בית ספר של בנות חרדיות.	8 פסיכולוגים מתוכם: 2 פסיכולוגים יהיו בעלי שפת אם ערבית (אחד לעבודה בבית ספר של בנים ואחד לעבודה בבית ספר של בנות).

ככל שיפתחו בתי ספר נוספים יידרש נותן השירותים לתת מענה באמצעות כוח אדם נוסף, בעל כשירות מתאימה בשים לב לצרכים מגדריים ותרבותיים.
בטרם תחילת מתן השירותים באמצעות המבצעים (הפסיכולוגים), נותן השירותים יעביר למפקחת המחוזית את קורות החיים והאסמכתאות הרלוונטיות לעניין ההשכלה והניסיון של מי שמיועד לשמש כמבצע, לצורך בקרה ביחס לעמידתם בתנאי הניסיון וההשכלה, כנדרש במכרז זה.
בטרם תחילת ביצוע שירותי התערבות ואבחון ע"י המבצעים, יתקיים מפגש היכרות בין כל אחד מהם והמפקחת המחוזית. בנוסף, ידרשו המבצעים (הפסיכולוגים) להשתתף במפגשי עבודה משותפים ביוזמת המפקחת המחוזית.
לתשומת לב המציע – במסגרת חובת ההצעה נדרש המציע להציג רק 20 פסיכולוגים (מעבר לפסיכולוג הראשי) לצורך הדירוג באמות המידה, אותם מתחייב המציע להעסיק במסגרת מתן השירותים ככל שייבחר כזוכה.
יודגש כי מי שייבחר כזוכה במכרז – יידרש להעסיק את כל מספר הפסיכולוגים הנדרש על מנת לתת מענה לצרכי המשרד (54 פסיכולוגים, בהתאם למפורט בטבלה מעלה, ובשים לב גם לאמור בסעיף 4.9).
תשומת לב המציע להוראות בהסכם בעניין פיצויים מוסכמים ולהוראות בהסכם עניין החלפת צוות מבצע.

4.13 שמירת סודיות, אבטחת מידע ובדיקת עבר פלילי

4.13.1 במסגרת מכרז זה ייחשף נותן השירותים לנתונים אישיים אודות תלמידים וצוות חינוכי. אי לכך, על נותן השירותים לעמוד בתנאים המפורטים בסעיף זה ובהסכם לצורך אבטחת המידע שבמאגר המידע ושמירתו.

4.13.2 נותן השירותים יידרש לפעול בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו, הוראות הרשות להגנת הפרטיות, וכן בכל ההוראות המפורטות בסעיף 23 להסכם ההתקשרות ובנספח 6 להסכם ההתקשרות.

4.13.3 כל העובדים אשר יועסקו ע"י נותן השירותים או מטעמו, ויהיו בעלי גישה למידע אודות תלמיד פרטני, ידרשו לחתום על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי (נספח 8 להסכם ההתקשרות, נספח ט"ו). עובד שלא יעמוד בתנאים אלה, רשאי המשרד לדרוש מנותן השירותים שלא להעסיקו במסגרת מתן השירותים.

4.13.4 על נותן השירותים לפעול בהתאם להוראות החוק **למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001**, ולקבל אישור משטרת ישראל בטרם תחילת העסקתם של עובדי נותן השירותים.

5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים. בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף, תעבור להיבדק בשלב הבא.

5.1 ניהול ספרי חשבונות

המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5.2 חובת רישום ו/או צורת התאגדות

5.2.1 על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בישראל או עוסק מורשה.

5.2.2 אם המציע חברה או שותפות רשומה – הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות/ רשם השותפויות (בהתאמה) עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

5.2.3 אם המציע חברה – הוא אינו מוגדר כחברה מפרת חוק ואינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. בסעיף זה – "חברה מפרת חוק" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות האמור.

5.3 ערבות הצעה

5.3.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקורית) אוטונומית או ערבות מחברת

ביטוח (מקורית) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או מ"מורשי לוידיס" על פי [חוק](#)

[הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ביטוח\), תשמ"א-1981](#), ושמופיעה [בהודעה](#),

["רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות"](#) המצורפת

להוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות" כפי נוסחה מעת לעת.

5.3.2 במקרה של ערבות מחברת ביטוח, הערבות תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח ולא ע"י סוכן הביטוח מטעמה.

5.3.3 מציע המבקש להגיש ערבות מבנק מחו"ל או מחברת ביטוח מחו"ל יפעל בהתאם לאמור בסעיפים 2.4 ו- 2.5.3 (בהתאמה) להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות" כפי נוסחה מעת לעת.

5.3.4 הערבות תירשם לפקודת זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה על שם המציע - בסכום של 250,000 ₪ בתוקף כמפורט בטבלה שבסעיף 1 לעיל. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ג' למכרז (להלן: "ערבות הצעה").

5.3.5 תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מיטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

5.4 העסקת עובדים עם מוגבלויות

המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.5 קיום חוקי עבודה

5.5.1 המציע מקיים את חוקי העבודה וכן המציע ובעל הזיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

5.6 כישורי המציע

ניסיון המציע - על המציע לעמוד בכל דרישות הניסיון שלהלן באופן מצטבר:

"ניסיון המציע" יחשב לצורך מכרז זה כניסיונו של המציע כגוף ו/או ניסיונו של המנהל הכללי של התאגיד, ואם מדובר בשותפות – בניסיון של אחד מהשותפים בה.

5.6.1 המציע הינו בעל ניסיון מוכח של שלוש השנים במצטבר מתוך עשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בביצוע התערבויות פסיכולוגיות בבתי ספר או בשיתוף פעולה עם בתי ספר בתחום המניעה והטיפול במצבי סיכון וחרום לבני נוער (כאמור בסעיף 4.1 לעיל), בהיקף של לפחות 5,000 שעות בשנה, מתוכן 1,500 שעות בשנה לפחות במגזר הערבי ו-500 שעות בשנה במגזר החרדי (סך הכל במצטבר 15,000 שעות, מתוכן 4,500 שעות במגזר הערבי ו-1,500 שעות במגזר החרדי).

"התערבויות פסיכולוגיות" – הינן פגישות פרטניות של פסיכולוג עם תלמיד, צוות חינוכי והורים במטרה לטפל ולמנוע מצוקות נפשיות של התלמיד.

5.6.2 המציע הינו בעל ניסיון מוכח בביצוע אבחונים פסיכולוגיים לבני נוער בהיקף של לפחות 1,000 שעות בשנה, במהלך שלוש השנים במצטבר מתוך עשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

לצורך הוכחת הניסיון יילקחו בחשבון רק שעות שבסימון הופקו דוחות אבחון וסיכום פרטניים של האבחון הפסיכולוגי.

לצורך סעיף זה, "אבחון פסיכולוגי" – העברה של מבחנים, אבחונים או שאלונים המבוססים על כלי הערכה מקובלים בתחום הפסיכולוגיה, שמטרתם להעריך את המצב הנפשי, מצוקות מרכזיות וכן איתור כוחות התמודדות וחוסן של תלמיד. ההעברה יכולה להתבצע באופן פרטני או קבוצתי, ע"י פסיכולוג. בסיום האבחון הופק דו"ח סיכום פרטני עבור כל תלמיד עם ממצאי האבחון והמלצות.

5.6.3 המציע נתן שירותים באמצעות 20 פסיכולוגים מומחים לפחות (שאותם העסיק או הפעיל כקבלני משנה מטעמו) בשלוש מתוך עשר השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

5.6.4 הוא בעל ניסיון מוכח בפיתוח והטמעה של 2 תוכניות לפחות בתחום התערבות ומניעה פסיכולוגית מתוכן אחת לפחות הופעלה בקרב בני נוער או בביצוע 2 מחקרים יישומיים בתחום הטיפולי – פסיכולוגי, שבוצעו ע"י המציע לבד או בשיתוף גופים נוספים, עבור בתי ספר או גופים אחרים העוסקים בבני נוער, וזאת במהלך עשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

לצורך סעיף זה, "תוכניות בתחום התערבות ומניעה פסיכולוגית" – תוכנית התערבות בת לפחות 3 מפגשים קבוצתיים בהנחיית פסיכולוג אשר מיועדת לקבוצה של תלמידים או מורים או הורים במטרה לקדם יעדים רגשיים והתנהגותיים מוגדרים בתחום הרגשי (לדוגמא הגברת חוסן, הפחתת התנהגות אובדנית, הפחתת חרדות, מניעת התנהגויות סיכון).

"מחקר" – אשר מטרתו הייתה לבחון את השינוי ההתנהגותי או הרגשי, בקרב אוכלוסייה של לפחות 200 בני נוער.

למען הסר ספק – עמידה בתנאי זה תיחשב גם כשילוב ביניהם, כלומר – מחקר אחד ותוכנית התערבות אחת.

5.6.5 המציע הוא בעל ניסיון מוכח בביצוע השתלמות או הדרכת תוכן מקצועית לפסיכולוגים שאותם העסיק או הפעיל כקבלני משנה מטעמו, בהיקף של לפחות 20 שעות במהלך עשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

5.7 כוח אדם

על המציע להציג במסגרת הצעתו פסיכולוג ראשי העומד בתנאים בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן במצטבר:

5.7.1 פסיכולוג בעל מומחיות קלינית הרשום כחוק בפנקס הפסיכולוגים.

5.7.2 בעל ניסיון מוכח בשלוש שנים במצטבר מתוך 8 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בכל אחד מהתחומים הבאים:

א. בעל ניסיון בניהול והנחייה של צוות פסיכולוגים, שכלל לפחות 20 פסיכולוגים, במשך כל תקופת הניסיון כאמור לעיל.

ב. בעל ניסיון מוכח בפיתוח והטמעה של 2 תוכניות לפחות בתחום התערבות ומניעה פסיכולוגית מתוכן אחת לפחות הופעלה בקרב בני נוער.

לצורך סעיף זה, "תוכניות בתחום התערבות ומניעה פסיכולוגית" – תוכנית התערבות בת לפחות 5 מפגשים קבוצתיים בהנחיית פסיכולוג אשר מיועדת לקבוצה של תלמידים או מורים או הורים במטרה לקדם יעדים רגשיים

והתנהגותיים מוגדרים בתחום הרגשי (לדוגמה הגברת חוסן, הפחתת התנהגות אובדנית, הפחתת חרדות, מניעת התנהגויות סיכון).
ג. בעל ניסיון בביצוע מחקר אחד לפחות בתחום הטיפול – פסיכולוגי, עבור בתי ספר או גופים אחרים העוסקים בבני נוער.

5.8 איתנות פיננסית

- 5.8.1** המציע עומד ברמת איתנות פיננסית שתזכה אותו ב-50 נקודות לפחות מתוך 100 בהתאם למבחן האיתנות הפיננסית המפורט בנספח יא' למכרז.
- 5.8.2** המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כסוי, היקף ההון העצמי וממדדים כלכליים פיננסיים אחרים.
- 5.8.3** בדיקת האיתנות הפיננסית והחישובים הנדרשים לשם כך ייעשו ע"י המשרד בלבד, ואין צורך של המציע לערוך את החישובים. לשם חישוב המדד יש לשלוח דוחות כספיים מבוקרים לשנים 2019 ו-2020 או לשנים 2020 ו-2021 על פי בחירתו ורק עבור שנתיים רצופות.
- 5.8.4** לצורך הוכחת עמידה בתנאי הנ"ל לא תותר הסתמכות על גופים אחרים לרבות חברה בעלת זיקה למציע.

5.9 ניגוד עניינים

- 5.9.1** המציע מתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מהמבצעים המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין בביצוע השירותים, בין במילוי תפקיד או בעיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
- 5.9.2** המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד, לאורך כל תקופת מתן השירותים, בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

6. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

בשלב זה ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן לפי המשקלות שלצידן.
רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 40% מתוך 60% יעברו לשלב הבא. ועדת המכרזים במשרד רשאית להעביר לשלב הבא הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.
היה ולאחר בדיקת תנאי הסף תיוותר הצעה יחידה או אם הוגשה הצעה יחידה, רשאי המשרד שלא לקיים את שלב בחינת איכות ההצעות (לרבות ביצוע ראיונות ו/או בחינת הצעות המחיר) ולהכריז על ההצעה היחידה כהצעה זוכה ו/או לפעול בהתאם לסמכויות הנתונות לו לפי בתקנות חובת מכרזים.

לתשומת הלב - לצורך דירוג הצוות המבצע המוצע לעניין אמות המידה - **המציע נדרש להציג במסגרת הצעתו במכרז זה 20 פסיכולוגים, העומדים בתנאים כמפורט בסעיף 4.1.5, ואשר אותם הוא מתחייב להעסיק בפועל אם יזכה במכרז.** לגבי כל אחד מהמבצעים המוצגים יצורף נספח ה/2 חתום על ידי כל אחד מהם וקורות חיים מפורטים אודות הניסיון הרלוונטי לכל אחד מהם.
מציע שיבחר להציע יותר מ-20 פסיכולוגים כאמור, לא יזכה בכל יתרון על מציעים אחרים במכרז. במקרה זה, המשרד יבדוק את מספר הפסיכולוגים הנדרש עפ"י המכרז לפי סדר הופעתם בהצעה ולמציע לא תהיה כל טענה על כך.

6.1. בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (60%):

<u>משקל</u>	<u>ניקוד</u>	<u>אמת המידה</u>	<u>סעיף</u>
29%	עד 7%	<p>היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון בהתערבויות פסיכולוגיות בבתי ספר או/ו במסגרות חינוכיות - טיפוליות בתחומי המניעה וההתערבות הפסיכולוגית במצבי סיכון וחירום, לבני נוער, בשלוש שנים במצטבר מתוך עשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה (סעיף 8.6.2).</p> <p>- היקף שעות ההתערבות שביצע המציע בקרב בני נוער עומד על יותר מ- 15,000 שעות, בתקופה האמורה לעיל (עד 4%).</p> <p>- ניסיון בביצוע התערבויות פסיכולוגיות לבני נוער במגזר הערבי, ובשים לב להיקף שעות ההתערבות (עד 2%).</p> <p>- ניסיון בביצוע התערבויות פסיכולוגיות לבני נוער במגזר החרדי, עומד על יותר מ- 1000 שעות במצטבר, בתקופה האמורה לעיל (1%).</p>	<p><u>הגוף המציע</u></p> <p>6.1.1 ניסיון בהתערבויות פסיכולוגיות</p>
	עד 5%	<p>היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון באבחון פסיכולוגי, כמפורט בסעיף 4.2, לבני נוער בבתי ספר על יסודיים או במסגרות טיפול חינוכיות אחרות המיועדות לנוער במצבי סיכון, בשלוש שנים במצטבר מתוך עשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה.</p> <p>בסעיף זה –</p> <p>"אבחון פסיכולוגי" – כמוגדר בסעיף 5.6.2.</p> <p>- היקף האבחונים (פרטניים או קבוצתיים). אבחון קבוצתי – יחשב כאבחון ללא קשר למס' המשתתפים באבחון) שביצע המציע בקרב בני נוער בתקופה האמורה לעיל בין 500 ועד 1000 תלמידים 2%.</p> <p>- מעל 1000 תלמידים – 5%.</p>	<p><u>הגוף המציע</u></p> <p>6.1.2 ניסיון באבחון פסיכולוגי</p>
	עד 4%	<p>היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון בביצוע מחקרים בשיתוף עם גופים אקדמיים מוכרים, בתחום המניעה וההתערבות הפסיכולוגית בקרב בני נוער במצבי סיכון בבתי ספר על יסודיים או במסגרות טיפול חינוכיות אחרות המיועדות לנוער במצבי סיכון, במהלך עשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.</p>	<p><u>הגוף המציע</u></p> <p>6.1.3 ניסיון במחקר אקדמי</p>

		<p>לצורך הוכחת סעיף זה יש לצרף את המאמרים או דוחות המחקר.</p> <p>- על כל מחקר שפורסם - יקבל המציע ניקוד של 1%.</p> <p>הניקוד המקסימלי יהיה עד ל- 4%</p>	
	עד 2%	<p>היקף הפריסה הגיאוגרפית של שירותים דומים לנדרש בסעיף 4 במכרז זה, בקרב בני נוער בבתי ספר על יסודיים או במסגרות טיפול חינוכיות אחרות המיועדות לנוער במצבי סיכון המבוצעים ע"י המציע.</p> <p>לצורך הוכחת הפריסה הגיאוגרפית – יפרט המציע את כל פירוט השירותים ושמות הישובים בהם ניתנים השירותים. לצורך סעיף זה, יחושב ניסיון בהיקף מינימלי של 1,000 שעות בכל מחוז בעשר השנים האחרונות שקדמו למועד מכרז זה. הניקוד יינתן עבור שירותים שניתנו בפריסה של מעל מחוז אחד.</p> <p>- עבור כל מחוז נוסף יינתנו 1% הניקוד המקסימלי יהיה עד ל 2%</p>	<p>הגוף המציע</p> <p>6.1.4</p> <p>פריסה גיאוגרפית</p>
	עד 2%	<p>מספר השתלמויות מקצועיות או הדרכות התוכן לפסיכולוגים לצורך פיתוח ומתן כלים מקצועיים (להלן – השתלמות) אשר בוצעו ע"י המציע או מטעמו.</p> <p>כל השתלמות בהיקף של לפחות 20 שעות במהלך שנה אחת, בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.</p> <p>לצורך הוכחת סעיף זה יש לצרף סילבוס ההשתלמות, מועד ביצועה, מסי השעות ומקום ביצועה, והצהרת הגוף המציע בדבר העברת ההשתלמות.</p> <p>- הניקוד יינתן באופן הבא:</p> <p>עבור כל השתלמות / הדרכת תוכן מעבר ל- 2 השתלמויות יינתנו 1%.</p> <p>הניקוד המקסימלי יהיה עד ל 2%.</p>	<p>הגוף המציע</p> <p>6.1.5</p> <p>ביצוע השתלמות או הדרכת תוכן מקצועית לפסיכולוגים</p>
	עד 5%	<p>טיב ההמלצות שקיבל המציע.</p> <p>יש לפרט שם הממליץ ופרטי התקשרות.</p> <p>טיב ההמלצות ייבדק באופן הבא:</p> <p>יערכו שיחות טלפוניות, עם מסי ממליצים, באופן מלא או מדגמי, כפי שתקבע ועדת המכרזים.</p>	<p>הגוף המציע</p> <p>6.1.6</p> <p>המלצות</p>

		<p>ההמלצות ינוקדו באופן הבא :</p> <p>- חוות דעת הממליץ לגבי איכות עבודת הגוף המציע – עד 2%.</p> <p>- עמידה בלוחות זמנים, יוזמות ליעול השירות שעלו ע"י המציע, מתן מענה במצב חירום - עד 2%.</p> <p>- מידת ההשקעה של המציע בכל הקשור לשימור כוח אדם ומניעת תחלופת עובדים עד 1%.</p>	
	4%	<p>תכנית העבודה המוצעת תיכתב ותנוקד בהתאם להנחיות ולקריטריונים המפורטים בנספח ד' 2. תכנית זו מהווה גם התחייבות של המציע בכל הקשור למתן השירותים על ידו ותהווה כאמנת שירות המחייבת אותו בעת מתן השירותים, ככל שייבחר כזוכה. במקרה של סתירה בין הנכתב בתוכנית לאמור במכרז זה – יחויב המציע, ככל שייבחר כזוכה, לפעול בהתאם לדרישות המכרז.</p>	<p><u>תכנית עבודה מוצעת</u></p> <p>6.1.7</p>
13%	עד 5%	<p>מספר הפסיכולוגים שנוהלו והונחו מקצועית ע"י המועמד לתפקיד זה, בעת ובעונה אחת, במהלך שלוש שנים (במצטבר) מתוך שמונה השנים האחרונות - עד 40 פסיכולוגים – 2% מ- 41 פסיכולוגים ומעלה – 5% לצורך בחינת התקיימותו של תנאי יש לצרף הצהרת הפסיכולוג הראשי בצירוף מסמך שנערך ע"י גורם חיצוני כדוגמת מנהלת אגף משאבי אנוש או בעל תפקיד רלוונטי אחר, בגוף מטעמו עבד הפסיכולוג או מטעם הגורם האחראי בגוף אשר לו סופקו השירותים, התומך באמור.</p>	<p><u>הפסיכולוג הראשי</u></p> <p>6.1.8 ניסיון הפסיכולוג הראשי בניהול צוותי פסיכולוגים</p>
	עד 2%	<p>מספר תוכניות ההתערבות בהתאם לקריטריונים המצוינים בדרישות הסף שפותחו והופעלו ע"י הפסיכולוג הראשי עבור מזמין השירות ב 8 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה, בתחום המניעה וההתערבות הפסיכולוגית בקרב בני נוער במצבי סיכון בבתי ספר על יסודיים ו/או במסגרות חינוכיות אחרות המטפלות בבני נוער במצבי סיכון.</p> <p>לצורך הוכחת סעיף זה יש לצרף את תוכנית ההתערבות שפותחו, בציון פרטי הגוף במסגרתו</p>	<p><u>הפסיכולוג הראשי</u></p> <p>6.1.9 תוכניות התערבות</p>

		<p>בוצעה הטמעת התוכניות, שם איש קשר מטעמו של הגוף ואישור חתום של הגוף מזמין השירות. על כל תוכנית מעבר לשתי התוכניות הנדרשות בתנאי הסף המציעה תקבל 0.5% עד למקסימום של 2%. (ניתן להגיש עד 4 תוכניות).</p>	
	עד 4%	<p>מספר הפרסומים האקדמיים או דוחות המחקר שהפסיכולוג הראשי היה שותף בכתיבתם בשיתוף גופים אקדמיים, בתחום המניעה וההתערבות הפסיכולוגית בבתי ספר על יסודיים ו/או במסגרות חינוכיות אחרות המטפלות בבני נוער במצבי סיכון, ב – 10 השנים שקדמו למועד הגשה ההצעה למכרז זה.</p> <p>לצורך הוכחת סעיף זה יש לצרף את הפרסומים האקדמיים או דוחות מחקר אקדמיים שפורסמו. על כל פרסום אקדמי או דוחות מחקר אקדמיים שפורסמו מעבר למצוין בדרישות הסף המציע יקבל 1% עד למקסימום של 4%, ובהתחשב במידת הרלוונטיות לשירות הנדרש במכרז זה. (ניתן להגיש עד 4 פרסומים אקדמיים).</p>	<p>הפסיכולוג הראשי 6.1.10 פרסומים אקדמיים</p>
	2%	<p>פסיכולוג ראשי בעל תואר שלישי ו/או הרשום כמומחה בכיר בפנקס הפסיכולוגים, יקבל את מלוא הנקודות באמת מידה זו.</p> <p>לצורך הוכחת סעיף זה יש לצרף אישורי השכלה ורישום מתאימים.</p>	<p>הפסיכולוג הראשי 6.1.11 השכלה</p>
18%	עד 4%	<p>מספר הפסיכולוגים בעלי התמחות קלינית מבין הצוות המוצע.</p> <p>לצורך הוכחת סעיף זה יש לצרף אישורי השכלה ורישום מתאימים.</p> <p>- בין 1-10 (כולל) פסיכולוגים קליניים 2% - בין 11-20 (כולל) פסיכולוגים קליניים 4%</p>	<p>הצוות המבצע 6.1.12 התמחות קלינית</p>
	עד 5%	<p>מספר הפסיכולוגים שהם בעלי ניסיון בעבודה טיפולית פרטנית בתלמידים בבתי ספר על יסודיים או במסגרות טיפול חינוכיות אחרות המטפלות בנוער במצבי סיכון, בהיקף של 150 שעות שנתיות בלפחות שלוש שנים מתוך עשר השנים האחרונות (סך הכל 450 שעות).</p> <p>לצורך הוכחת סעיף זה, על כל פסיכולוג לפרט במסמך נלווה את מהות העבודה שבוצעה, בתי הספר בהם בוצעה תוך ציון ספציפי כאשר מדובר</p>	<p>הצוות המבצע 6.1.13 ניסיון בעבודה טיפולית</p>

		<p>בבית ספר טכנולוגי או מקצועי, איש קשר מטעם בית הספר שניתן לאמת מולו את נכונות המידע, פרויקטים טיפוליים שבהם היה מעורב, היקפי שעות עבודתו, הכשרות מקצועיות שרכשו לצורך ביצוע הטיפול הפרטני וכן המלצה מהגוף במסגרתו נתן הפסיכולוג שירותיו, המתארת את טיב עבודתו והשירות אותו נתן הפסיכולוג.</p> <p>1-10 פסיכולוגים (כולל) 2%</p> <p>11 פסיכולוגים ומעלה 5%</p>	
	עד 5%	<p>מספר הפסיכולוגים בעלי ניסיון בעבודה טיפולית פרטנית בתלמידים בבתי ספר מקצועיים או טכנולוגיים בהיקף של 150 שעות שנתיות בלפחות 3 שנים מתוך 10 השנים האחרונות (סה"כ 450 שעות).</p> <p>לצורך הוכחת סעיף זה, על כל פסיכולוג לפרט במסמך נלווה את מהות העבודה שבוצעה, בתי הספר בהם בוצעה תוך ציון ספציפי כאשר מדובר בבית ספר טכנולוגי או מקצועי, איש קשר מטעם בית הספר שניתן לאמת מולו את נכונות המידע, פרויקטים טיפוליים שבהם היה מעורב, היקפי שעות עבודתו, הכשרות מקצועיות שרכשו לצורך ביצוע הטיפול הפרטני וכן המלצה מהגוף במסגרתו נתן הפסיכולוג שירותיו, המתארת את טיב עבודתו והשירות אותו נתן הפסיכולוג.</p> <p>1-10 פסיכולוגים (כולל) 2%</p> <p>11 פסיכולוגים ומעלה 5%</p>	<p>הצוות המבצע</p> <p>6.1.14 ניסיון בעבודה טיפולית בבתי ספר מקצועיים או טכנולוגיים</p>
	עד 4%	<p>מספר הפסיכולוגים שהינם בעלי רישום כמומחה בכיר בפנקס הפסיכולוגים.</p> <p>- בין 1-5 (כולל) מומחים בכירים 1%</p> <p>- בין 6-10 (כולל) מומחים בכירים 2%</p> <p>- בין 11-16 (כולל) מומחים בכירים 3%</p> <p>- בין 17-20 (כולל) מומחים בכירים 4%</p>	<p>הצוות המבצע</p> <p>6.1.15 התמחות</p>

- א. קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון ורלוונטיות ההשכלה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- ב. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע ו/או המבצעים, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממי מחברי הצוות המוצעים, לשם קבלת חוות דעת אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

ג. המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מי מחברי הצוות המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או המבצע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.

ד. **המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף ואמות המידה הנדרשות בנוגע לגוף המציע, לפסיכולוג הראשי ולצוות המבצע מפורטים בנספחים ד', ה' ו ה'1.**

6.2. ראיין התרשמות (10%)

בשלב זה ייקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע ומהפסיכולוג הראשי לגבי מידת יכולתם, התאמתם, ניסיונם וכישוריהם לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. במהלך הריאיין המציע יתבקש להציג ולהסביר את תוכנית העבודה. לצורך זה, יוזמנו מנהל המציע והפסיכולוג הראשי לראיין, והשתתפותם היא חובה. ועדת המכרזים במשרד רשאית לפסול מציע שאחד או יותר מהמוזמנים מטעמו לא הגיע לראיין.

רק הצעות שיקבלו בתום שלב הריאיין ניקוד כולל של לפחות 56% מתוך 70% (הניקוד ביחס למדדי האיכות שבסעיף 6.1 ו- 6.2) יעברו לשלב בחינת הצעת המחיר. ועדת המכרזים במשרד רשאית להעביר לשלב הבא הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול

6.3. הצעת מחיר (30%)

רק לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים. במקרה שבו מס' הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יוכל המשרד להעדיף את ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר או לצאת להליך תחרותי נוסף או לבצע הגרלה בהתאם לנוהל המצורף כנספח י"ג למכרז זה, והכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.3.1. על המציע להציע הצעת מחיר למתן השירות ע"ג נספח ו' – "הצעת מחיר" המצ"ב.

6.3.2. הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוז הנחה אחיד וקבוע מתעריפי המרביים של תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים בהתקשרות על פי תשומות כפי תוקפו מעת לעת.

6.3.3. אחוז ההנחה המירבי שניתן להציע הוא 15% מהמחיר המירבי של תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים. הצעה החורגת מטווח זה תיפסל.

6.3.4. התשלום יחושב וישולם בהתאם להוראת התכ"ם 8.1.1 בנושא תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי תוקפה מעת לעת. אחוז ההנחה יתייחס לתעריף הקבוע בסעיף 2.7.3. בהוראת תכ"ם 8.1.1 לשירותים פסיכולוגים, לתעריף הקבוע יתווסף מע"מ.

6.3.5. ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, השירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, וכו'.

6.3.6. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

6.3.7. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן: הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוז הנחה אחיד מהתעריפים המרביים בהוראת תכ"ם 8.1.1. "התקשרות עם נותני שירותים

חיצוניים". אחוז ההנחה המירבי ביותר יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו – ובהתאם ידורגו ההצעות הבאות.

6.3.8. נוסחת החישוב היא :

אחוז ההנחה המירבי המוצע-1 X הניקוד באמת המידה

אחוז ההנחה שהוצע - 1

6.3.9. הליך תחרותי נוסף (אם נדרש)

ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לבצע הליך תחרותי נוסף ביחס למחיר ההצעה, בהתקיים התנאי הבא :

6.3.9.1. היה ושתי הצעות או יותר ינוקדו בניקוד כללי דומה, בפער של עד 5 נקודות והנן בעלות הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה בהשוואה לניקוד אותו קיבלו יתר ההצעות. יובהר, כי ההליך התחרותי יערך בין ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בפער האמור לעיל.

6.3.9.2. היה וועדת המכרזים תחליט על הליך תחרותי נוסף, תודיע ועדת המכרזים למציעים כי הם רשאים להגיש במועד שתורה הוועדה, הצעה סופית ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית, היה ומציע לא יגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית למכרז זה.

6.4. סיכום הציונים ובחירת הזוכה

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, תיקבע כהצעה הזוכה, אלא אם החליט המשרד שלא לעשות כן בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, ולאחר שניתנה לבעל ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד בהתאם לאמות המידה שפורטו לעיל, הזדמנות להביא את טענותיו לפניו.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין עד 2 זוכים, אשר קיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר בין ההצעות, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק של הצעה.

אם קיבל המשרד החלטה בדבר פיצול השירותים, וברצון המשרד לבצע הרחבה של השירותים בהתאם לאופציה השמורה לו כמפורט במכרז – המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להחליט על ביצוע ההרחבה רק עם אחד מנותני השירותים.

עידוד נשים בעסקים - אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

7. תקופת ההתקשרות

7.1. על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המשרד. בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).

7.2. משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").

למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלה על ארבע שנים (להלן: "תקופות הארכה"), וסך כל תקופות ההארכה ותקופת ההתקשרות הראשונית יהיה 5 שנים. וזאת,

בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ס ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

7.3. במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה וההסכם שנחתם בין הצדדים יוארך מתוקף הודעה כאמור. זאת, אף ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים ובכפוף להמצאת מסמכים שידרשו ע"י המשרד (כגון ערבות ביצוע, אישור ביטוחי וכד', ראו נספח 7 להסכם).

7.4. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם תהיינה, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא תמורה נוספת, בעניינים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, וזאת לפי דרישת המשרד בכתב. מתן השירותים במקרה כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות. נותן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע על ידי המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

7.5. למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

8. הוראות בדבר הגשת הצעה

8.1. מסמך ההצעה

8.1.1 על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי נספחים ד', ה', ה"א, וי"ד למכרז להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש על ידי המציע ובמידת הצורך גם על ידי מורשה החתימה מטעמו. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף כל הנספחים המצורפים

8.1.2 כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב למסור למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

8.1.3 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו לרבות מסמך השאלות, התשובות וההבהרות (אם יהיו), הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדיוקנות, בעילות ובמומחיות.

8.2. אופן הגשת ההצעה

8.2.1. על המציע על המציע להגיש הצעתו בשלוש מעטפות, כמפורט דלקמן:

מעטפה 1 – על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").

במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה בשלושה עותקים (מקור+ 2 עותקים), למעט הצעת המחיר וכן יצורף העתק של ההצעה בדיסק און קי למעט הצעת המחיר. **אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.** היה והמציע מבקש להסתיר חלקים סודיים בהצעתו כמפורט בסעיף 14 להלן, יצורף עותק דיגיטלי נוסף ובו מוסתרים החלקים הסודיים לדעתו של המציע.

מעטפה 2 – על גביה יירשם "מעטפה 2 – הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה.

את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח על ידי ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.

במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג נספח ו' בשלושה עותקים (מקור+ 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

מעטפה 3 - שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3").

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי מס' _____ שירותי התערבות פסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם ושירותי אבחון פסיכולוגי"

המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפה 3 מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

מעטפה 3 תוגש לתיבת המכרזים עליה נכתב " משרד הכלכלה והתעשייה **זרוע**

עבודה - תיבת מכרזים ", רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, מיקוד 9103101,

ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות

8.2.2. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה

לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

8.3. התחייבות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה

8.3.1. מסמכים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף –

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 5 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

8.3.1.1. **אם המציע הינו תאגיד מסוג חברה**, עליו לצרף להצעתו נסח חברה עדכני מרשם התאגידים, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצויינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצויין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

8.3.1.2. **אם המציע הינו תאגיד מסוג שותפות**, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

8.3.1.3. **אישור עוסק מורשה:**

מציע שהוא עוסק מורשה – יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.

8.3.1.4. **מציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור** – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות או רשם ההקדשות, בהתאמה.

8.3.2. ערבות בנקאית (מקורית) אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח (מקורית) כנדרש בסעיף 5.3 לעיל.

8.3.3. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:

א. אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר קיום חוקי עבודה וכן בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987, בנוסח המצורף כנספח א' למכרז זה.

ג. תצהיר המאומת כדין בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף כנספח י"ב.

8.3.4. על המציע לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים בידי רואה חשבון לשנים 2019 – 2020 או לשנים 2020-2021, לפי בחירתו, ובלבד שיהיו לשנתיים רצופות.

8.3.5. מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע והמלצות, וכן נספח ד' – "ניסיון ודרישות מהמציע" מלא כנדרש כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע והמבצעים, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. **המסמכים לעיל ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

8.3.6. ביחס לכל אחד מחברי הצוות המוצע – המציע ימלא כנדרש את הנספחים הבאים: נספח ה' "ניסיון ודרישות מהפסיכולוג הראשי". נספח ה'1 "ניסיון ודרישות מחברי הצוות המבצע".

- עבור הפסיכולוג הראשי וכל אחד מ- 20 המבצעים יש לפרט כדלהלן: תחומי התמחות, תקופת פעילות, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים, פרטים בדבר השכלתו (בעל תואר אקדמי מחו"ל ימציא בנוסף לתעודה גם אישור שקילות התואר לתואר אקדמי ישראלי מהגף להערכת תארים מחו"ל במשרד החינוך), כישוריו וניסיונו, ויצורפו מסמכים, תעודות והמלצות בכתב, שיפרטו את ניסיונם הרלוונטי והשכלתם. **המסמכים לעיל ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**
- 8.3.7. התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש בנספח ז'.
- 8.3.8. לצורך הוכחת הניסיון הנדרש בסעיף 5.6.1 על המציע להמציא מסמך על השעות אשר מאושר וחתום ע"י הגוף המזמין את ההתערבויות הפסיכולוגיות.
- 8.3.9. לצורך הוכחת הניסיון הנדרש בסעיף 5.6.2 על המציע להמציא מסמך הצהרה על שעות האבחונים הפסיכולוגיים, מאושר וחתום ע"י הגוף המזמין. לא יילקח בחשבון ניסיון בתחום האבחונים הדידקטיים/פסיכו-דידקטיים.
- 8.3.10. לצורך הוכחת הניסיון הנדרש בסעיף 5.6.3 על המציע להמציא מסמך הצהרה בדבר ההעסקה או ההפעלה של הפסיכולוגים.
- 8.3.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף הנדרש בסעיף 5.6.4 יש לצרף את תכנית ההתערבות שפותחה בציון פרטי הגוף במסגרתו בוצעה הטמעת תכנית ההתערבות, שם איש קשר מטעמו. אם מדובר במחקר – יש לצרף דוח מחקר או מאמר אודות המחקר שבוצע, פרטים אודות הגוף במסגרתו בוצע המחקר ושם איש קשר מטעמו.
- 8.3.12. לצורך הוכחת הניסיון הנדרש בסעיף 5.6.5 יש לצרף סילבוס להשתלמות/הדרכת התוכן והצהרת המציע בדבר העברת ההכשרות.
- 8.3.13. אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**
- 8.3.13.1. התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב כנספח ב'.
- 8.3.13.2. הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח ט"ו, בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.
- 8.3.13.3. מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יגיש הצהרה על כך במסגרת הצעתו. יובהר כי אם מציע כאמור יזכה במכרז, יהיה עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.
- 8.3.13.4. המציע יחתום על נספח 7 להסכם לפיו הוא מתחייב כי במקרה של הארכת ההתקשרות יוארך תוקפו של ההסכם שיחתם בין הצדדים מכוח הודעת

המשרד לנותן השירותים ללא צורך בחתימה על הסכם נוסף וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הארכת ההתקשרות.

8.3.13.5. אישור עו"ד בדבר המורשים להתחייב בשם המציע עפ"י דין.

8.3.13.6. מציעה העונה על הדרישות בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, לעניין עידוד נשים בעסקים, נדרשת להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת.

9. הליך בחינת הצעות ובחירת נותן השירותים הזוכה במכרז

9.1. בחינת הצעות חסרות

9.1.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

9.1.2. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) – הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"ם, והפסיקה.

9.1.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת תשובותיו לבקשות ההבהרה מטעם הוועדה, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתשובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

9.2. הוראות בנוגע לבחירת הזוכה במכרז

9.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות התכ"ם ועל פי כללי מנהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

9.2.2. המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן החלטת הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

9.2.3. המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.

9.2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן

הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

- 9.2.5. בחלוף 90 הימים האמורים בסעיף 9.2.4, המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שלא נבחרה אך שזכתה לניקוד המשוקלל הבא בטיבו לאחר הניקוד המשוקלל של ההצעה הזוכה, כמציע "כשיר" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, חלף המציע הזוכה, בכל אחד מהמצבים הבאים, ובלבד כי לא חלפו 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה:
- א. במקרה שההתקשרות עם המציע לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי עמידת המציע הזוכה בתנאי מתנאי המכרז ו/ או הסכם ההתקשרות.
- ב. במקרה שהמשרד יהיה מעוניין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בשל אי עמידתו בתנאי המכרז ו/או ההסכם.
- ג. במקרה שהמשרד לא יהיה מעוניין לממש את האופציה הנתונה לו לפי ההסכם, בשל אי שביעות רצון מהשירות הניתן במסגרת ההתקשרות. במקרה זה, על הכשיר יהיה לעמוד בתנאי ההצעה כפי שהוגשה.
- 9.2.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

9.3. חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה

- 9.3.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר, אחד או יותר מהמפורט להלן:
- א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ב. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- ג. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 9.2.4 לעיל.
- ד. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, וכן המצאת ערבות ביצוע ופוליסת ביטוח התואמות את הנדרש ע"פ ההסכם ומפרט המכרז, בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1.
- 9.3.2. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המאוחר מביניהם.
- 9.3.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תיעשה על חשבון המציע.
- 9.3.4. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

10. התחייבות נותן השירותים הזוכה

- 10.1. **ההתחייבויות והאישורים שיידרשו מנותן השירותים בגין זכייה במכרז**

10.1.1. חתימה על ההסכם

המשרד ימציא לזוכה את ההסכם ההתקשרות שצורף למכרז זה כנספח ט"ו. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד ההסכם כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה. אם הזוכה בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ – הוא יצרף להסכם החתום על ידו אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. אם הוכיח הזוכה כי פנה לרשות המיסים והמתין למעלה מ-45 יום מעת הגשת הבקשה ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, הוא יוכל להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו הוא פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות (ראו סעיף 11.9 להסכם).

10.1.2. המצאת ביטוחים

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד אישור על עריכת ביטוחים. במקרה של הארכת התקשרות, מכל סיבה שהיא, יידרש נותן השירותים גם להאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד. יובהר כי נספח הביטוח יחתם כפי שהוא. שינויים בנספח הביטוח מהנוסח שצורף למכרז יעשה אך ורק באישור המשרד ו/או חברת ענבל.

10.1.3. ערבות ביצוע

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית מקורית ובלתי מותנית בסך של 5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה, להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

10.1.3.1. הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 7 לעיל) יידרש נותן השירותים להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

10.1.3.2. נוסח הערבות מצורף כנספח 5 להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

10.1.3.3. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

10.2. אי עמידת הזוכה בהתחייבויות ליצירת ההתקשרות

אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 10.1.2 ו-10.1.3 לעיל ("המצאת ביטוחים" ו-"ערבות ביצוע") שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

1. לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.
2. לבטל את המכרז;
3. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מכרז זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בסעיפים 10.1.2 ו-10.1.3 לעיל ("המצאת ביטוחים" ו-"ערבות ביצוע"), רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות בין המשרד לבין נותן השירותים וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתימים כנדרש.

11. התמורה

התמורה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה.

נותן השירותים, יגיש אחת לחודש חשבוניות על כל הפעילויות שבוצעו על ידו. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.

בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

התשלום עבור שעת עבודה של פסיכולוג ושל פסיכולוג ראשי יתייחס לתעריף הקבוע בהוראת תכ"ם 8.1.1. "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – סעיף 6 "שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים" בהתאם לאחוז ההנחה שהוצע במכרז.

התמורה תינתן עבור השירותים הבאים-

א. תמורה בעד שעות:

- 11.1 אבחון פסיכולוגי פרטני – עבור כל אבחון שיאושר על ידי המפקחת המחוזית ישולם עד היקף של 12 שעות.
- 11.2 אבחון כיתתי-קבוצתי- עבור כל אבחון כיתתי-קבוצתי שיאושר על ידי המפקחת המחוזית – ישולם עד היקף של 10 שעות לקבוצה.
- 11.3 שעת התערבות פסיכולוגית למצבי חירום – בהתאם לאישור המפקחת המחוזית.

ב. בטרם ביצוע השירותים המפורטים בסעיפים 4.4 – 4.6 המשרד יגדיר בהזמנת העבודה את מסגרת השעות המקסימלית המיועדת לכל משימה פרטנית, וכן את רמת היועץ הנדרש לצורך ביצוע משימה זו.

מפורט להלן מיפוי סוג השירותים והיקף השעות המוערך לצורך התשלום. למשרד שמור

שיקול דעת בלעדי לקביעת היקף השעות ורמת התעריף.

יועץ סוג 2 (תואר שני+ ניסיון מעל 7 שנים או תואר ראשון וניסיון מעל 10 שנים) : עבור כתיבת מחקרים/מסמכים מקצועיים.

יועץ סוג 5 (תואר מקצועי וניסיון בין שנתיים לחמש שנים) עבור הכנת מצגות.

<u>השירות</u>	<u>בעלי מקצוע</u>	<u>היקף השעות שעל פיו יבוצע התשלום</u>
מצגת מקצועית מעוצבת פשוטה (עד 10 עמודים)	יועץ סוג 5	עד 6 שעות
מצגת מקצועית מעוצבת מורכבת	יועץ סוג 5	עד 10 שעות
כתיבת תוכנית התערבות בית ספרית, הכוללת עד 3 מערכי מפגשים עם אוכלוסיית היעד	יועץ סוג 2	עד 30 שעות
כתיבת תוכנית התערבות בית ספרית הכוללת יותר מ- 3 מערכי מפגשים עם אוכלוסיית היעד	יועץ סוג 2	עד 90 שעות
כתיבת דוח, סקירת ספרות או מסמך מקצועי פשוט	יועץ סוג 2	עד 20 שעות
כתיבת דוח, סקירת ספרות או מסמך מקצועי מורכב	יועץ סוג 2	עד 40 שעות
כתיבת דוח או מסמך מקצועי הכולל עיבוד נתונים סטטיסטי של עד כ 20 בתי ספר ו/או השוואה של עד 3 שנים	יועץ סוג 2	עד 25 שעות
כתיבת דוח או מסמך מקצועי הכולל עיבוד נתונים סטטיסטי של מעל 20 בתי ספר ו/או השוואה מעל 5 שנים	יועץ סוג 2	עד 35 שעות
מחקר כמותני בהיקף קטן הכולל איסוף נתונים, ניתוח והפקת דוח מחקר בהיקף של	יועץ סוג 2	עד 45 שעות

		עד 200 תלמידים או אנשי צוות או הורים (נחקרים)
עד 70 שעות	יועץ סוג 2	מחקר כמותני בהיקף בינוני הכולל איסוף, ניתוח והפקת דוח מחקר בהיקף של בין 201-500 נחקרים
עד 110 שעות	יועץ סוג 2	מחקר כמותני בהיקף רחב הכולל איסוף, ניתוח והפקת דוח מחקר בהיקף של מעל 500 נחקרים
עד 40 שעות	יועץ סוג 2	מחקר איכותני הכולל ביצוע ראיונות, ניתוח והפקת דוח מחקר בהיקף קטן של עד 20 נחקרים
עד 55 שעות	יועץ סוג 2	מחקר איכותני הכולל ביצוע ראיונות, ניתוח והפקת דוח מחקר בהיקף העולה על 20 נחקרים

למען הסר ספק, אם ציין המשרד כי היקף השעות שעל פיו יבוצע התשלום – קטן מהאמור בעמודה – התשלום יהיה על פי ההיקף שציין המשרד בהזמנת העבודה, ללא קשר למשך העבודה בפועל.

12. פיצויים מוסכמים

לעניין פיצויים מוסכמים, ראו סעיף 13 להסכם ההתקשרות, המצורף כנספח ט"ו למכרז.

13. שאלות, תשובות והבהרות

13.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד בקובץ word במייל לכתובת דוא"ל _____

בהתאם ללוחות הזמנים שבסעיף 1 לעיל. יש לוודא אישור קבלת השאלות במייל חוזר.

שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ וכן שאלות שיועברו לאחר המועד - לא ייענו.

13.2. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף הספציפי אליו היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.

13.3. פרוטוקול שאלות ותשובות וכן הבהרות של המשרד, אם יהיו, יפורסמו באתר מינהל הרכש www.mmr.gov.il. רק תשובות והבהרות שפורסמו באתר מנהל הרכש כמפורט לעיל, מחייבות את עורך המכרז.

13.4. התשובות לשאלות וכן הבהרות, אם יהיו, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה יגברו התשובות לשאלות על האמור במכרז.

13.5. מציע שלא יגיש שאלות כאמור לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

14. עיון במסמכים

- 14.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 14.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי וכן יצרף העתק של ההצעה המושחרת על גבי הדיסק און קי, כאמור בסעיף 8.2.1. כאמור לעיל.
- 14.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.4. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 14.5. על מציע, המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט בנספח י' מהם אותם חלקים.

15. פרסום ההתקשרות

- 15.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם הסכם ההתקשרות החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 15.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 15.3. צד להסכם או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.
- 15.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- 15.5. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 15.6. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

16. היררכיה בין המכרז להסכם

- 16.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

16.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

17. רשימת נספחים

- להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו :
- טופס פרטי מציע ואנשי הקשר מטעמו – יופיע בעמ' הראשון של חוברת ההצעה מטעם המציע, הנכללת במעטפה מס' 1.
- נספח א' – תצהיר בדבר עמידה בהוראות דיני עבודה.
- נספח ב' - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז.
- נספח ג' - כתב ערבות הצעה.
- נספח ד' - ניסיון ודרישות מהמציע.
- נספח ד'1 – רשימת בתי הספר ופריסת המחוזות.
- נספח ד'2 – תוכנית עבודה מוצעת.
- נספח ה' - ניסיון ודרישות מהפסיכולוג הראשי.
- נספח ה'1 – ניסיון ודרישות מחברי הצוות המבצע.
- נספח ה'2 – הצהרת בעל התפקיד המיועד.
- נספח ו' - הצעת מחיר.
- נספח ז' – התחייבות למניעת ניגוד עניינים.
- נספח י' - הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור.
- נספח י'1 - (נוסח למציע שהוא תאגיד) הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור.
- נספח י"א – איתנות פיננסית.
- נספח י"ב - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
- נספח י"ג - נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז.
- נספח י"ד - טבלת פירוט מסמכים נדרשים להגשת הצעה.
- נספח ט"ו - הסכם התקשרות למתן שירותים.
- נספח ט"ז – שירותים נוספים – אופציה להרחבה.

טופס פרטי מציע

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

דואר אלקטרוני של איש הקשר מטעם המציע:

נספח א' למכרז

תצהיר בדבר עמידה בהוראות דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1. המציע קיים את כל חובותיו לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הכלכלה והתעשייה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילם פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הוא מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור זרוע העבודה, במשרד הכלכלה והתעשייה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני

במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח ב' למכרז

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את
האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש
להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת
_____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת
תצהיר זה בשם המציע.
הריני להתחייב כדלקמן:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו,
תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

_____ תאריך
_____ חתימה

אימות הצהרה

אני הח"מ _____ , _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי
פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות הצעה (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 250,000 ש"ח

(במילים מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז **1007/22 שירותי התערבות פסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם ושירותי אבחון**

פסיכולוגי

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב

בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם

טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק

הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 1.6.2023

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

ניסיון ודרישות מהמזיע

תיאור המזיע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המזיע לפרט את המידע הנדרש.

המזיע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המזיע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

דואר אלקטרוני: _____

1. על המזיע להגיש את המסמכים לצורך הוכחת **דרישות תנאי הסף** כמפורט בסעיף 5.6 למכרז:

המסמך הנדרש	הדרישה מהגוף המזיע
מסמך הצהרה על השעות, מאושר וחתום ע"י הגוף המזמין את ההתערבויות הפסיכולוגיות.	ביצוע התערבויות פסיכולוגיות בתחום המניעה והטיפול במצבי סיכון וחירום לבני נוער – לפחות 15,000 שעות. מתוכן 4,500 שעות לפחות במגזר הערבי. ו 1,500 שעות לפחות במגזר החרדי.
מסמך הצהרה על השעות, מאושר וחתום ע"י הגוף המזמין את האבחונים הפסיכולוגיים.	ביצוע אבחונים פסיכולוגיים לבני נוער בהיקף של לפחות 1,000 שעות בשנה, במהלך שלוש השנים במצטבר מתוך עשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
מסמך הצהרה בדבר העסקה או הפעלה של הפסיכולוגים.	מתן שירותים באמצעות 20 פסיכולוגים מומחים לפחות.
תוכניות ההתערבות שפותחו בציון פרטי הגוף במסגרתו בוצעו הטמעות התוכניות וכן שם איש קשר מטעמו של הגוף ופרטי התקשרות (טלפון נייד, טלפון משרד וכן כתובת מייל). או דוחות מחקרים או מאמרים אודות המחקרים שבוצעו, פרטים אודות הגוף במסגרתו בוצעו המחקרים ושם איש קשר מטעמו של הגוף ופרטי התקשרות (טלפון נייד, טלפון משרד וכן כתובת מייל).	ניסיון בפיתוח והטמעה של 2 תוכניות לפחות בתחום ההתערבות ומניעה פסיכולוגית. מתוכן אחת הופעלה בקרב בני נוער. או ניסיון בביצוע 2 מחקרים ישומיים בתחום הטיפול/פסיכולוגי, שבוצעו ע"י המזיע לבד או בשיתוף גופים נוספים, עבור בתי ספר או גופים אחרים העוסקים בבני נוער.
סילבוס ההשתלמות או הדרכת התוכן, וכן הצהרת המזיע בדבר העברת ההכשרות.	ניסיון בביצוע השתלמות או הדרכת תוכן מקצועית לפסיכולוגים שאותם העסיק או הפעיל קבלני משנה מטעמו – לפחות 20 שעות.

2. על המזיע להגיש את המסמכים לצורך הוכחת **אמות המידה** כמפורט בסעיף 6.1 למכרז:

המסמך הנדרש	הדרישה מהגוף המזיע
מסמך הצהרה על השעות, מאושר וחתום ע"י הגוף המזמין את ההתערבויות הפסיכולוגיות. המסמך יכלול פרטים בדבר המקום והמסגרת בהם ניתן השירות, מהות השירות שניתן, תקופת מתן השירות (טווח תאריכים) וכן שם	ניסיון בהתערבויות פסיכולוגיות בתחומי המניעה וההתערבות הפסיכולוגית במצבי סיכון לבני נוער, לרבות במגזר הערבי ובמגזר החרדי.

איש קשר מטעמו של הגוף ופרטי התקשרות (טלפון נייד, טלפון משרד וכן כתובת מייל).	
מסמך הצהרה על היקף האבחונים, מאושר וחתום ע"י הגוף המזמין את האבחונים הפסיכולוגיים. המסמך יכלול פרטים בדבר המקום והמסגרת בהם הנערכו האבחונים, סוג האבחונים (פרטני/קבוצתי), פירוט בדבר מטרת האבחונים, סוג וטיב כלי האבחון בהם השתמשו לרבות תקפות ומהימנות, אילו דוחות סיכום נערכו, מתי נערכו האבחונים (טווח תאריכים) וכן שם איש קשר מטעמו של הגוף ופרטי התקשרות (טלפון נייד, טלפון משרד וכן כתובת מייל).	ניסיון באבחון פסיכולוגי קבוצתי ופרטני בקרב בני נוער בבתי ספר על יסודיים או במסגרות טיפול חינוכיות אחרות המיועדות לנוער במצבי סיכון.
דוחות מחקרים או מאמרים אודות המחקרים שבוצעו, פרטים אודות הגוף במסגרתו בוצעו המחקרים, פרטים לגבי הגוף האקדמי המוכר בשיתוף איתו בוצע המחקר ושם איש קשר מטעם של הגופים ופרטי התקשרות (טלפון נייד, טלפון משרד וכן כתובת מייל).	ניסיון במחקר אקדמי.
המציע יגיש הצהרה ובה יפרט את השירותים, היקף השעות, באיזו מסגרת ניתנו וכן שמות הישובים בהם ניתנו השירותים. בנוסף יש לציין שם איש קשר מטעמו של הגוף ופרטי התקשרות (טלפון נייד, טלפון משרד וכן כתובת מייל).	פריסה גיאוגרפית
צירוף סילבוס ההשתלמות / הדרכת התוכן וכן ציון מועד ביצועה, מספר השעות ומקום ביצועה והצהרת הגוף המציע בדבר העברת ההשתלמות.	ביצוע השתלמות או הדרכת תוכן מקצועית לפסיכולוגים
יש לצרף את מסמכי ההמלצות ובנוסף לסכם בטבלה את שמות הממליצים ופרטי ההתקשרות עימם (טלפון נייד, טלפון משרד וכן כתובת מייל).	המלצות
צירוף תוכנית עבודה מוצעת כמפורט בנספח 2/ד.	תוכנית עבודה מוצעת

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.

חתימה

שם המציע

תאריך

רשימת בתי ספר ופריסת המחוזות

מחוז חיפה והצפון (צפון עד קו גיאוגרפי חדרה):

1. טכנולוגי כסרא סמיע
2. עמל נצרת
3. עתיד מסעדה
4. מסאראת ואדי ערה
5. עתיד תפן ליזמות
6. עתיד עוצמה זוקו קריית ביאליק
7. דרור גליל
8. עמל קריית חיים
9. טכנולוגי אלמאנרה כפר יאסיף
10. חנוך לנער צפת
11. ישיבת ימינו כקדם כפר זיתים
12. בדאיאת אום אל פחס בנות
13. רימונים טבריה
14. טל חרמון- רמת הגולן
15. מרחביה/מעיינות צפת
16. עמל רמת דוד
17. עמל שיח
18. דרור התיכון החברתי חיפה
19. צור ים חיפה
20. חיטאוות אבו סנאן ירכא
21. אורט כרמל חיפה
22. מהראת שפרעם
23. עתיד ג'וליס בנות
24. עתיד גליל מערבי ירכא בנים
25. אלמאני סכנין
26. אלאופוק אום אל פחס בנים
27. עתיד כרמיאל
28. ישיבת אורייתא אורט עפולה
29. טכנולוגי טורעאן
30. טכנולוגי בית אל
31. עמל אנרגייטק חדרה
32. טכנולוגי איכסאל

מחוז תל אביב והמרכז (קו גיאוגרפי רוחבי - מדרומית לחדרה עד קו גיאוגרפי צפונית לאשדוד,

צפונית לבית חנינא)

1. עתיד פלמחים
2. דרור התיכון החברתי תל אביב

- .3. עמל החממה הוד השרון
- .4. עמל טייבה
- .5. עמל טק אין
- .6. טכנולוגי גילזוליה
- .7. אורט תעשייה אורית
- .8. אורט תל נוף
- .9. אורט אורמת
- .10. אורט דן גורמה
- .11. אורט מצל"ח צריפין
- .12. טכנולוגי נחלים
- .13. ישיבת אוהלי תמימים עתיד כפר חב"ד

מחוז ירושלים (קו גיאוגרפי רוחבי צפונית לאשדוד עד צפונית לבית חנינא ועד לקו רוחבי גיאוגרפי צפונית לאשקלון) -

- .1. חוש"ן
- .2. עמל אשדוד
- .3. תיכון הדר בנות
- .4. אורט בית הערבה
- .5. אורט צור ברק
- .6. טכנולוגי לבנות בית חנינה
- .7. טכנולוגי לבנים בית חנינה
- .8. אור העתיד גן יבנה

מחוז באר שבע והדרום (קו גיאוגרפי רוחבי צפונית לאשקלון ודרומה)

- .1. עתיד באר שבע
- .2. עתיד קמ"ג דימונה
- .3. עמל רהט
- .4. טכנולוגי לקייה
- .5. טכנולוגי שגב שלום
- .6. התיכון החברתי מצפה רמון
- .7. הקמפוס התורני אשקלון

תוכנית עבודה מוצעת

- תוכנית העבודה תוצג על גבי עד 10 עמודים. כל עמוד או נספח מעבר ל- 10 עמודים לא ייקרא.
- תוכנית העבודה תכלול התייחסות להיבטים הבאים ותנוקד בשים לב אליהם :
1. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות.
 2. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשנת פעילות וכן התייחסות לפרוייקט שנתי ייחודי.
 3. תוכנית עבודה מוצעת (הצבת יעדי איכות ושירות, בקיאות בדרישות המכרז, הבנת המורכבויות הקשורות למתן השירותים ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התוכנית המוצעת וכיוצא בזה).
 4. מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות הפסיכולוגים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמא.
 5. תוכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות הליכי המיון והסטנדרטים המוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים, מנגנוני הבקרה על מתן ואיכות השירותים, מנגנונים מוצעים לשימור ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים, זיהוי חסמים פוטנציאליים והצעת דרכים למניעתם.
 6. חדשנות בגישת המציע ביחס לביצוע השירותים.
- למען הסר ספק – תוכנית זו, מהווה גם התחייבות של המציע בכל הקשור למתן השירותים על ידו ותהווה כאמנת שירות המחייבת אותו בעת מתן השירותים, ככל שייבחר כזוכה.**
- במקרה של סתירה בין הנכתב בתוכנית העבודה לאמור במכרז זה – יחוייב המציע, ככל שייבחר כזוכה, לפעול בהתאם לדרישות המכרז.**

ניסיון ודרישות מהפסיכולוג הראשי

הפסיכולוג הראשי יפרט את הפרטים הבאים :

שם : _____

1. יש לצרף קורות חיים מפורטים של המועמד כולל השכלתו, שפות, ופרטי התקשרות מלאים.
2. על המציע להגיש את המסמכים הבאים לצורך הוכחת דרישות **תנאי הסף** עבור הפסיכולוג הראשי כמפורט בסעיף 5.7 למכרז :

המסמך הנדרש	הדרישה מהפסיכולוג הראשי
יש לצרף העתק מתעודת רישום בפנקס הפסיכולוגים ובנוסף תעודות המוכיחות סוג (פסיכולוג קליני/אחר) ורמת מומחיות (מומחה/מומחה בכיר/מדריך).	מומחיות קלינית ורישום כחוק בפנקס הפסיכולוגים
יש לצרף הצהרת הפסיכולוג הראשי בצירוף מסמך שנערך ע"י גורם חיצוני כדוגמת מנהלת אגף משאבי אנוש או בעל תפקיד רלוונטי אחר, בגוף מטעמו עבד הפסיכולוג או מטעם הגורם האחראי בגוף אשר לו סופקו השירותים, התומך באמור.	ניסיון בניהול והנחיה של צוות פסיכולוגים , שכלל לפחות 20 פסיכולוגים במשך תקופה של 3 שנים במצטבר מתוך 8 השנים האחרונות.
יש לצרף את תוכניות ההתערבות שפותחו, בציון פרטי הגוף במסגרתו בוצעה הטמעת התוכניות ושם איש קשר מטעמו של הגוף ופרטי התקשרות (טלפון נייד, טלפון משרד וכן כתובת מייל).	ניסיון בפיתוח והטמעה של 2 תוכניות לפחות בתחום התערבות ומניעה פסיכולוגית , מתוכן אחת לפחות הופעלה בקרב בני נוער.
יש לצרף הצהרת הפסיכולוג הראשי בצירוף מסמך שנערך ע"י גורם חיצוני כדוגמת מנהלת אגף משאבי אנוש או בעל תפקיד רלוונטי אחר, בגוף מטעמו עבד הפסיכולוג או מטעם הגורם האחראי בגוף אשר לו סופקו השירותים, התומך באמור.	ניסיון במתן התערבות פסיכולוגית במצבי סיכון, חירום ומניעתם, במסגרת בתי ספר תיכוניים , בהיקף של לפחות 250 שעות שנתיות.
דוח מחקר או מאמר אודות המחקר שבוצע, פרטים אודות הגוף במסגרתו בוצע המחקר דוחות מחקרים או מאמרים אודות המחקרים שבוצעו, פרטים אודות הגוף במסגרתו בוצעו המחקרים ושם איש קשר מטעמו של הגוף ופרטי התקשרות (טלפון נייד, טלפון משרד וכן כתובת מייל).	ניסיון בביצוע מחקר ישומי אחד לפחות בתחום הטיפולי-פסיכולוגי , עבור בתי ספר או גופים אחרים העוסקים בבני נוער.

3. על המציע להגיש את המסמכים לצורך הוכחת **אמות המידה** כמפורט בסעיף 6.1 למכרז:

המסמך הנדרש	הדרישה מהפסיכולוג הראשי
יש לצרף הצהרת הפסיכולוג הראשי בדבר כמות הפסיכולוגים שניהל בצירוף מסמך שנערך ע"י גורם חיצוני כדוגמת מנהלת אגף משאבי אנוש או בעל תפקיד רלוונטי אחר, בגוף מטעמו עבד הפסיכולוג או מטעם הגורם האחראי בגוף אשר לו סופקו השירותים, התומך באמור.	ניהול צוותי פסיכולוגים
יש לצרף את תוכניות ההתערבות שפותחו, בציון פרטי הגוף במסגרתו בוצעה הטמעת התוכניות, שם איש קשר מטעמו של הגוף (טלפון נייד, טלפון משרד וכן כתובת מייל) ואישור חתום של הגוף מזמין השירות.	פיתוח והפעלת תוכניות התערבות
יש לצרף את הפרסומים האקדמיים או דוחות האקדמיים שפורסמו.	פרסומים אקדמיים בשיתוף גופים אקדמאים
יש לצרף אישורי השכלה ורישום מתאימים	השכלה

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון הפסיכולוג הראשי. יש לצרף תעודות ואסמכתאות התומכים בניסיון האחראי המקצועי.

_____	_____	_____
חתימה	שם הפסיכולוג הראשי	תאריך
_____	_____	_____
חתימה	שם המציע	תאריך

ניסיון ודרישות מחברי הצוות המבצע

שם חבר הצוות _____
 תפקיד מוצע _____
 השכלתו _____
 סוג המומחיות – 1. פסיכולוג קליני 2. פסיכולוג חינוכי
 רמת המומחיות – 1. מומחה 2. מומחה בכיר (מדריך)

על המציע להגיש את המסמכים לצורך הוכחת **אמות המידה** כמפורט בסעיף 6.1 למכרז :

המסמך הנדרש	הדרישה מחבר הצוות המבצע
יש לצרף אישורי השכלה מתאימים, העתק מתעודת רישום בפנקס הפסיכולוגים וכן תעודות המוכיחות סוג (פסיכולוג קליני/אחר) ורמת מומחיות (מומחה/מומחה בכיר/מדריך).	סוג המומחיות ורמת המומחיות של הפסיכולוג חבר הצוות
יש לצרף קורות חיים של כל פסיכולוג מועמד (יש לפרט לאיזה מחוז מועמד וכן האם דובר את השפה הערבית). על כל פסיכולוג לפרט במסמך נלווה את מהות העבודה שבוצעה, בתי הספר בהם בוצעה תוך ציון ספציפי כאשר מדובר בבית ספר טכנולוגי או מקצועי, איש קשר מטעם בית הספר שניתן לאמת מולו את נכונות המידע, פרויקטים טיפוליים שבהם היה מעורב, היקפי שעות עבודתו, הכשרות מקצועיות שרכשו לצורך ביצוע הטיפול הפרטני וכן המלצה מהגוף במסגרתו נתן הפסיכולוג שירותיו, המתארת את טיב עבודתו והשירות אותו נתן הפסיכולוג. יש לפרט אודות ניסיון תעסוקתי רלוונטי לתפקיד כגון : 1. ניסיון באבחון והתערבויות פסיכולוגיות בקרב בני נוער במצבי סיכון בהיקף של _____ שעות בכל שנה בשנים _____ 2. ניסיון בעבודה עם בתי ספר מקצועיים בהיקף של _____ שעות בכל שנה בשנים _____. 3. שם מזמין השירות (או הפרוייקט) בהם עסקו. 4. פרטים בדבר מהות השירות 5. פרטים בדבר ממליצים (יש לציין שם, כתובת מייל ומס' טלפון).	ניסיון בעבודה טיפולית וכן בעבודה טיפולית בבתי ספר מקצועיים או טכנולוגיים

יש לצרף תעודות ואסמכתאות התומכים בניסיון חברי הצוות.

יש למלא את טבלת הסיכום המצורפת.

הצהרת בעל התפקיד המיועד

שם המועמד: _____

ת.ז. _____

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל המופיעים במסמך הנוכח ובכל מסמך מצורף הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתני מהות התפקיד אליו אני מיועד.

חתימה: _____

תאריך: _____

הצעת מחיר

לכבוד

ועדת מכרזים - זרוע העבודה

משרד הכלכלה והתעשייה

הנדון: הצעה למכרז מס' – 1007/22

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"):

אם המציע תאגיד

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו- מס' _____

מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____

שמספרו _____ (להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות

מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו,

אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

2. לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה הנחה בשיעור (בספרות)

_____ % (במילים) _____ % על התעריפים הקבועים בהוראת תעריפי

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסם על-ידי החשב הכללי במשרד האוצר,

כפי תוקפם מעת לעת. <https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>, מצ"ב קישור

להוראה.

3. הצעת מחיר זו הינה בתוקף כל עוד ערבות המציע עומדת בתוקפה.

4. מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש הצעת הנחה בשיעור של למעלה מ- 15% מתקציב התפעול

הקבוע. מציע שיגיש הצעה בשיעור גבוה יותר הצעתו תיפסל.

על החתום:

_____ שם המציע + חתימה

_____ תאריך

אם המציע תאגיד:

_____ תאריך

_____ חותמת התאגיד

_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה
_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

אם המציע תאגיד -

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפניי מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____	_____
החותם	תאריך

נספח ז למכרז

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך לעמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים.

_____ שם המציע + חתימה

_____ תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____ החותם

_____ תאריך

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____
ש מספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:
(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעם _____ במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____
אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעת _____ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים –
עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-
1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים
אחרים, ככל שתבחר _____ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או
תביעה בקשר לכך.

ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים
גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה
של הצעות המציעים האחרים.

ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות
העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות
כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת
הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____
החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי
ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים
לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

החותם

תאריך

נספח איתנות פיננסית

פרוט היחסים	ניקוד תקן	אופן הניקוד
$Z = \text{מדד אלטמן}$	20	$2.99=20, 1.81=0$
$Z=0.717A1+0.847A2+3.107A3+0.420A4+0.998A5$		
A1=הון חוזר נטו מתוך סה"כ נכסים		
A2=יתרת רווח במאזן מתוך סה"כ נכסים		
A3=רווח לפני מימון מתוך סה"כ נכסים		
A4=נכסים נטו/הון עצמי (כולל הלוואת בעלים ולא כולל נכסים נטו מוגבלים באופן קבוע) מתוך סה"כ התחייבויות		
A5=סה"כ הכנסות מתוך סה"כ נכסים		
יחס הון חוזר		
רכוש שוטף ביחס להתחייבויות שוטפות	10	$1:1=0, 1:2=10$
אופן חישוב = רכוש שוטף (כולל מלאי)/התחייבויות שוטפות		
נכסים המספקים "הגנה" ביחס להוצאות		
נכסים המספקים "הגנה" ביחס להוצאה ממוצעת ליום (מספר הימים להם יספיקו המזומנים)	10	10 ימים=10
אופן החישוב = נכסים המספקים הגנה - מזומן, שווה מזומן, השקעות לזמן קצר, לקוחות, צדדים קשורים לא כולל מלאי / (סה"כ הוצאות (ישירות, הנהלה ומימון) ללא פחת והפחתות/365)		
יכולת החזר הלוואות		
אשראי שוטף כ- % מההוצאות ללא שכר ומימון	15	$10\%=15, 100\%=0$
אופן החישוב = התחייבויות שוטפות/הוצאות ללא שכר ומימון		
גרעון ורווחים		
קיים גידול/ (קיטון) ברווח השוטף	10	חישוב ידני עליה אין שינוי = 10, ירידה=0
אופן החישוב = השוואת הרווח הנקי בין השנים		
רווח תפעולי אחרי מימון	5	$10\%=5$
אופן החישוב = רווח תפעולי אחרי מימון/הכנסות		
אחוז הון עצמי מהמחזור (כולל הלוואת בעלים)	15	אין גרעון = 15 יחס נמוך מ- (20%) = 0
אופן החישוב=(סה"כ הון עצמי+הלוואות בעלים)/הכנסות		
יתרת רווח ביחס לסך המחזור	15	אין גרעון = 15 יחס נמוך מ- (20%) = 0
אופן החישוב = יתרת רווח/הכנסות		
סה"כ	100	

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות – זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה לאספקת _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בכתובת דוא"ל: mateh.Shiluv@labor.gov.il לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן¹.

המציע התחייב בעבר לפנות למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בכתובת דוא"ל: mateh.Shiluv@labor.gov.il לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בכתובת דוא"ל: mateh.Shiluv@labor.gov.il של זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת מורשה
החתימה

שם מלא

תאריך

¹ במסגרת החלטת ממשלה מס' 133 מיום 19.7.21, החליטה הממשלה על העברת שטחי הפעולה ממשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לזרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה, לרבות הסמכויות הנתונות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת
הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____
מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל
אצל רשם ה _____ וכי הי"ה _____ ו- _____ אשר
חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

החותם

תאריך

נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

1. ועדת הגרלה
חברי ועדת המכרזים המשרדית יהיו חברי ועדת ההגרלה. יו"ר ועדת ההגרלה יהיה יו"ר ועדת המכרזים המשרדית.
2. נוהל עבודה
 - א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
 - ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
 - ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
 - ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.
3. שיטת ההגרלה
 - א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
 - ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
 - ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
 - ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
 - ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא - יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות או אספקת הטובין, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

נספח י"ד למכרז

טבלת פירוט מסמכים נדרשים להגשת הצעה

להלן רשימת המסמכים שיש לצרף להצעה על מנת להוכיח עמידה בתנאי המכרז. הרשימה המפורטת להלן, היא לצורך סיוע למגישי הצעה בלבד ואינה מהווה תחליף לאמור במכרז ביחס למסמכים שיש להמציא לטובת המכרז. כמו כן, יובהר כי במקרה של סתירה בין האמור בטבלה זו לבין האמור במכרז, יגברו הוראות המכרז. ההסתמכות על הטבלה, היא בשיקול דעתו של המציע ולא תחייב בשום מקרה את עורך המכרז.

תנאי סף:

סעיף במכרז	התנאי	המסמך שיש לצרף
5.1	המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.	אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.
5.2.1	על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד או עוסק מורשה, הרשומים בכל מרשם המתנהל לפי דין.	1. נסח חברה/ שותפות- http://www.justice.gov.il/mojheb/ras.uthataagidim 2. מציע שהוא חברה ו/או עוסק מורשה – יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה. 3. מציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות וחל"צ.
+5.2.2 5.2.3	אם המציע חברה או שותפות רשומה – הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות/ רשם השותפויות (בהתאמה) עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. אם המציע חברה – הוא אינו מוגדר כחברה מפרת חוק ואינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. בסעיף זה – "חברה מפרת חוק" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות האמור.	בודקים בנסח החברה/ השותפות שאין חובות אגרה שנתית ושהחברה לא רשומה כחברה מפרת חוק.
5.3	על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקורית) אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח (מקורית) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או מ"מורשי לוידיס" על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) , תשמ"א-1981 , ושמופיעה בהודעה, "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות" המצורפת להוראת תכ"ס 7.3.3. "ערבויות" כפי נוסחה מעת לעת. במקרה של ערבות מחברת ביטוח, הערבות תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח ולא ע"י סוכן הביטוח מטעמה.	נספח ג- כתב ערבות הצעה.

5.4	המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	נספח י"ב- תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
5.5	המציע מקיים את חוקי העבודה וכן המציע ובעל הזיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.	נספח א- תצהיר בדבר עמידה בהוראות דיני עבודה.
5.6	כישורי המציע, ניסיון ודרישות	נספח ד- ניסיון ודרישות מהמציע.
5.7	כישורי הפסיכולוג הראשי, ניסיון ודרישות	נספח ה – ניסיון ודרישות מהפסיכולוג הראשי.
5.8	איתנות פיננסית	נספח י"א- איתנות פיננסית.
5.9	ניגוד עניינים	נספח ז – התחייבות למניעת ניגוד עניינים.

אמות מידה והצעת מחיר:

6.1	אמות מידה – הגוף המציע, תוכנית עבודה, הפסיכולוג הראשי, הצוות המבצע.	ראו פירוט מסמכים בנספחים ד', ה', ה"1/ המפרטים ניסיון ודרישות מהגוף המציע, מהפסיכולוג הראשי ומחברי הצוות המבצע.
6.3	הצעת מחיר	נספח ו - הצעת מחיר.

מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

8.3.8.1	התחייבות המציע לעשות שימוש אך ורק בתכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה, וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז.	נספח ב- הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז.
8.3.8.2	הסכם התקשרות בצירוף נספחיו חתום בראשי תיבות.	נספח ט"ו- הסכם התקשרות למתן שירותים לרבות נספחיו של ההסכם. חתומים בראשי תיבות על ידי הגוף המציע או מורשי החתימה בו.
8.3.8.3	מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ.	הצהרה על העדר חובת תשלום מע"מ.
8.3.8.4	התחייבות להארכת ההתקשרות מכוח הודעת המשדך לנותן השירותים וללא צורך בחתימה על הסכם נוסף.	נספח 7 להסכם ההתקשרות.
8.3.8.5	מורשים להתחייב בשם המציע עפ"י דין	אישור עו"ד בדבר המורשים להתחייב בשם המציע עפ"י דין.
8.3.8.6	הדרישות בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, לעניין עידוד נשים בעסקים	אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת.
14	עיון במסמכים	נספח י- הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור.

נספח ט"ו למכרז

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשבת של זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה

כתובת: רחוב בנק ישראל 7, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____

המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז – **מכרז מס' 1007/22** "שירותי התערבות פסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם ושירותי אבחון פסיכולוגי" (להלן: "המכרז"), והמכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעסיק, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים 2023 בתקנה 36440501 של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6. נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או במקרה של העברת העלות (לרבות רכישה, מיזוג וכד') של נותן השירותים לגורם אחר ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להוראות המשרד בעניין, לרבות המצאת אישורים על השינוי במעמדו החוקי. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאשר את העברת ההתקשרות (במקרה של מיזוג/רכישה וכיו"ב) בכפוף לעמידה בתנאי הסף ובאמות המידה ובשים לב לכל הוראה רלוונטית אחרת ובכפוף לשיקול דעתה של וועדת המכרזים.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

2.8. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____. כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו על ידי מורשי החתימה של נותן השירותים ועל ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.

למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (וסך הכל, תקופת ההארכה ותקופת ההתקשרות הראשונית, 5 שנים), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

3.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.

במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את ההתקשרות באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה והסכם זה יוארך, ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים, מתוקף הודעה כאמור ובכפוף להמצאת המסמכים שנדרשו ע"י המשרד. הארכת ההתקשרות מותנית בהעברת נסח חברה/ שותפות עדכני הניתן להפקה באתר האינטרנט של משרד המשפטים ובו מצוין כי אין לחברה/ שותפות חובות. כמו כן, נותן השירותים יעביר מסמכים נוספים לצורך הארכת ההסכם בהתאם לדרישת המשרד (כגון- אישורי ביטוח, כתב ערבות וכיו"ב). המסמכים יועברו בתוך 30 יום.

3.3. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים ולהתקשר עם מציע שהצעתו לא נבחרה אך זכתה לניקוד המשוקלל הבא בטיבו לאחר הניקוד המשוקלל של נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים, ובלבד כי לא חלפו 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה:

א. במקרה שההתקשרות עם נותן השירותים לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי עמידתו בתנאי מתנאי המכרז ו/ או הסכם ההתקשרות.

ב. במקרה שהמשרד לא יהיה מעוניין לממש את האופציה הנתונה לו לפי ההסכם בשל אי שביעות רצון מהשירות הניתן במסגרת ההתקשרות.

3.4. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.6. התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.

3.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, לרבות כל הפעולות (עיצוב, העלאת תכנים וכו') באתר האינטרנט המשרדי, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.9. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה ידאג המשרד לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים ונותן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

3.10. ההוראות בדבר שמירת סודיות וקניין רוחני יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3.11. המשרד יהיה רשאי להרחיב את השירותים המבוקשים במסגרת המכרז והסכם זה בסכום שלא יעלה על 50% מעלות ההתקשרות לאורך כל תקופת ההתקשרות כפי שהוגדרה ע"י המשרד, בהתאם להוראות הדין ובכפוף לשיקול דעתו ושיקולים תקציביים. נותן השירותים לא יוכל להעלות כל טענה או דרישה אם המשרד החליט שלא לממש הרחבה זו.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

4.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות שירותי התערבות פסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם ושירותי אבחון פסיכולוגי כמפורט במכרז (בין היתר בסעיף 4 למכרז), בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.

4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

4.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.

4.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

4.5. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

4.6. המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

4.7. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על ידו בהצעה. החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תיעשה בהתאם לאמור בסעיף 7 להלן.

5. שימוש בכלים ובחומרים

5.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

5.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

5.3. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

5.4. היה והמשרד יורה על רכישת ציוד ע"י נותן השירותים על חשבון המשרד, הציוד יהיה שייך למשרד, ועל נותן השירותים להשיבו למשרד כשהוא במצב שלם ותקין (למעט בלאי סביר שנגרם כתוצאה משימוש סביר בציוד) מיד עם דרישת המשרד.

6. העדר זכות ייצוג

6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.

6.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

7.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון, כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.

7.2. מצבת כוח האדם שעל נותן השירותים היה להציג **לאחר זכייתו**, תאושר ע"י המשרד, לאחר בחינת עמידת כוח האדם בהוראות המכרז ו/או ההסכם. מצבת כוח האדם המאושרת תצורף כנספח להסכם זה. החלפת כוח האדם האמור בסעיף זה, תעשה באישור המשרד ובכפוף לעמידה בתנאים שנקבעו לגביו במכרז ו/או בהסכם.

7.3. המשרד יהיה רשאי לדרוש את הפסקת השירות ממי מטעמו של נותן השירות מטעמים סבירים וענייניים.

7.4. בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף מי מטעמו או במקרה שאין באפשרות מי מטעמו ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על נותן שירותים לפנות מראש למשרד בכתב בבקשה לאישורו של חבר צוות ע"י המשרד.

7.5. **החלפת כוח אדם שהוגש במסגרת ההצעה**, לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד :

7.5.1. על חבר הצוות המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לחברי הצוות במכרז (או

בהסכם אם נקבע בו) ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו

קיבל חבר הצוות שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד (במידה ואותו חבר צוות נוקד במסגרת אמות המידה). ההחלטה אם חבר הצוות עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל חבר הצוות שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

7.5.2. יובהר כי בקשה להחלפת חבר צוות תבדק כדלקמן: עד שנה ממועד החתימה על ההסכם, על נותן השירותים יהא להציג חבר צוות חלופי שהיה עומד בתנאים שנקבעו לגביו ממועד הגשת הצעה.

בחלוף שנה ממועד החתימה על ההסכם, תנאי הסף ואמות המידה יבדקו ביחס למועד בו מתבקשת ההחלפה. דהיינו, אם בתנאי הסף נקבע ניסיון בשנים שקדמו להגשת הצעה במכרז, יראו את "המועד להגשת הצעה במכרז", לצורך ההחלפה, כמועד להגשת הבקשה להחלפת המבצע. וזאת, בלבד שהמשרד שוכנע כי הבקשה לא נועדה לבצע שינוי לא ראוי של הצעה שהוגשה. למען הסר ספק, אף אם אושרה החלפה כאמור בסעיף זה, יהיה זכאי המשרד לדרוש הפיצוי המוסכם, כמפורט בסעיף 13 להסכם.

7.6. **החלפת כוח אדם שלא הוגש במסגרת הצעה:** ההחלפה תהא בהתאם לדרישות שנקבעו לגבי אותו גורם אותו מבוקש להחליף במכרז ו/או בהסכם.

7.7. נותן השירותים יעביר את פרטי המבצע החדש למשרד, לצורך בדיקת עמידתו בתנאים שנקבעו במכרז ו/או בהסכם, לא יאוחר מ-14 יום מיום שנודע לנותן השירותים על הצורך בהחלפה.

7.8. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

7.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.

7.10. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה. על אף האמור בסעיף זה, ניתן להעסיק עובד זר שהוא "מומחה חוץ" כהגדרתו בהוראת תכ"ס 7.11.6 "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" כפי נוסחה מעת לעת.

7.11. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים. יובהר כי הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם.

7.12. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים, ובכפוף לאמור בסעיף 7.5 לעיל. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן

שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

7.13. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

7.14. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

8. משמעות הקביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

8.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

9.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

9.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

9.4. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4 להסכם.

10. פיקוח המשרד

10.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

- 10.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 10.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.
- 10.5. אין בפקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 10.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנוותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11. התמורה

- 11.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירותים, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב במשרד.
- 11.2. התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.
- 11.3. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם לתעריפי **יועצים בהתאם להוראות תכ"ס 8.1.1** כפי שתתעדכן מעת לעת – ובהתאם בתוספת מע"מ ובניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידי נותן השירותים. העתק של נספח ו' למכרז "הצעת מחיר" מצורף כנספח 3 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי **סיווג** תעריף היועצים שנקבע בתחילת ההתקשרות לא יעודכן במהלך ההתקשרות בין הצדדים.
- 11.4. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנוותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנוותן השירותים ולא לאדם אחר.
- 11.5. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטול זמן נסיעה וכו'.
- 11.6. מובהר כי כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת מע"מ, התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 11.7. אם נותן שירותים, בהתאם להוראות הדין, אינו מחויב בתשלום מע"מ, מובהר כי עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ עד מועד החתימה על

ההסכם. ככל שנותן השירותים המתין למעלה מ-45 יום מעת הגשת הבקשה ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל נותן השירותים להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו הוא פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות. יודגש כי אם לא יוגש אישור כאמור- תחוייב התמורה במע"מ. כמו כן, גם אם הוגש אישור מרו"ח / עו"ד על נותן השירותים להעביר אישור מרשות המיסים. לא יועבר אישור בתוך פרק זמן סביר, מבלי שהובאה הוכחה כי מקור העיכוב ברשות המיסים, יחויבו התשלומים לנותן השירותים במע"מ.

12. דרך תשלום התמורה

12.1. יובהר כי עפ"י סעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה. בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

12.2. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו כשהוא מלא וחתום כנדרש (להלן- דרישת תשלום).

12.3. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

12.4. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

12.5. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון).

12.6. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ- 45 יום מהמועד שבו יומצא החשבון למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.1 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. במקרה שבו יחול שינוי בתעריף המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי נותן השירותים (במקרה בו המשרד רוכש) או המשרד (במקרה בו המשרד מוכר). מעת שהתקבלה החשבונית- לא יחולו עוד שינויים.

12.7. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.

12.8. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

13. פיצויים מוסכמים

13.1. לנוכח הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י

מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.

- 13.2. במקרה שבו יחליט המשרד לממש את זכותו לפיצוי מוסכם תינתן זכות טיעון לנותן השירותים קודם מימוש הפיצוי המוסכם. בכל מקרה, גובה הפיצוי ייקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 13.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 13.4. האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וגובה סכום הפיצוי כמפורט להלן:

פיצוי מוסכם בש"ח למקרה	האירוע
על כל שבוע של אי איוש פסיכולוג בהתאם לנדרש במכרז, המשרד יקזז סכום של 1,000 ₪.	אי איוש פסיכולוג בבית ספר בהתאם לדרישות
במידה והפסיכולוג הראשי שהוגש בהצעת המציע ונוקד במכרז זה ולא הועסק שנה במהלך 12 החודשים הרציפים ממועד חתימת ההסכם – המשרד יקזז סכום של 100,000 ₪.	הפרת ההתחייבות להעסקה בפועל של הפסיכולוג הראשי שהוגש בהצעת המציע ונוקד במסגרת מכרז זה בסעיף אמות המידה (סעיפים 6.1.8 ו-6.1.11)
על כל פסיכולוג שהוגש בהצעת המציע ונוקד במכרז זה ולא הועסק שנה במהלך 12 החודשים הרציפים ממועד חתימת ההסכם - המשרד יקזז סכום של 30,000 ₪ לפסיכולוג.	הפרת ההתחייבות להעסקה בפועל של אחד מ- 20 הפסיכולוגים שהוגשו בהצעת המציע ונוקדו במסגרת מכרז זה בסעיף אמות המידה (סעיף 6.1)
על כל שבוע של אי הגשת בהתאם לנדרש במכרז (כל חודש עד ה- 5 לחודש) - המשרד יקזז סכום של 200 ₪.	אי הגשת דוח פסיכולוג במועד הנדרש בהתאם לנדרש במכרז
על כל שבוע איחור מעבר למועד שאושר בתוכנית העבודה שעליה התחייב נותן השירותים, סך של 10% מהיקף השעות שאושר לביצוע המחקר/כתיבת המסמך.	אי הגשת במועד של דוחות או תוצרי מחקרים ו/או כתיבת מסמכים מקצועיים בהתאם לדרישות ו/או הגשת תכניות עבודה ו/או דוחות מקצועיים אשר נדרשו להגשה בלוחות זמנים קצובים כמפורט בסעיף 4.
5,000 ₪, לכל אירוע	אי מתן מענה בזמן של פסיכולוג לאירוע חירום באחד מבתי הספר, בהתאם לדרישות המשרד
4000 ₪, לכל אבחון	אי ביצוע אבחון -כיתתי-קבוצתי בזמן כפי שנדרש בסעיף 4.2.1
4000 ₪, לכל אבחון	אי ביצוע אבחון פרטני בזמן כפי שנדרש בסעיף 4.2.2
5000 ₪ לכל הדרכה שהזכין הציג בתוכנית	אי ביצוע של הדרכה מקצועית בזמן

לפסיכולוגים כנדרש בסעיף 4.7.	העבודה השנתית.
אי ביצוע של מתן יעוץ למפקחות בזמן על הצוותים הטיפוליים כפי שנדרש בסעיף 4.8	2000 ₪ לכל הדרכה שהזכייין הציג בתוכנית העבודה השנתית.
הגשת תכנית עבודה שנתית בזמן כפי שנדרש בסעיף 4.3	2000 ₪ על כל שבוע איחור בהגשת תכנית העבודה
דליפת מידע אשר נגרמה כתוצאה מהפרה של כל אחד מתתי הסעיפים של נספח 6 להסכם ע"י נותן השירותים או קבלן משנה מטעמו	תשלום פיצוי של 300,000 ₪

14. קיזוז

14.1 מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

15. נזיקין

15.1 נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

15.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

15.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו, ככל שהדבר תלוי במשרד, להתגונן מראש בפניה.

16. חובת ביטוח

16.1 נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה, כשהם כוללים את כל הכיסויים התנאים הנדרשים להלן, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

17. ביטוח חבות המעבידים

17.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980, כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

17.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח.

17.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

17.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

18. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

18.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, כולל נזק גרר, בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

18.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

18.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - **CROSS LIABILITY**.

18.4. המשתתפים בפעילות כולל רכושם ייחשבו לצד שלישי.

18.5. כל האתרים שבהם יבוצעו השירותים (לרבות בתי הספר והפנימיות) יחשבו לצד שלישי.

18.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

19. ביטוח אחריות מקצועית

19.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי התערבות פסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם ושירותי אבחון פסיכולוגי עבור משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה כולל התערבות פסיכולוגית פרטנית ומערכתית במסגרת בתי ספר וקשר עם גורמי הטיפול, מתן הערכה קלינית ראשונית של התלמידים הנמצאים במצבי סיכון, הערכת מידת המסוכנות של התלמידים, איתור כוחות התמודדות של התלמידים והמערכת, סיוע בליווי והנחיית הצוות הטיפולי החינוכי, ההנהלה, הנחיית והדרכת הורים בהמשך הטיפול ובמידת הצורך הפניה לגורמי הטיפול בקהילה, וכן התערבות פסיכולוגית למניעת היווצרות של מצבי חירום וסיכון למניעת נשירת תלמידים, התערבות פסיכולוגית בעקבות התרחשות מצבי חירום, כתיבה ופיתוח של מסמכים מקצועיים בתחום התערבות הפסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם בבית ספר לנוער והפצתם, הפעלה וביצוע מחקרים בבתי ספר בשיתוף גופים אקדמיים בתחום התערבות הפסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם, כתיבה, פיתוח, הפעלה והפצה של תוכניות התערבות מניעתיות בתחום הפסיכולוגי במצבי חירום ומניעתם, והעברתן בבתי ספר, וכן מתן שירותי אבחון פסיכולוגי הכוללים אבחון פרטני, עריכת סיכום האבחון והמלצותיו, אבחון כיתתי – קבוצתי הכולל העברת מבחנים פסיכולוגיים/שאלונים, כתיבת דו"ח פרטני עבור תלמידים שנבדקו באבחון הני"ל, קיום ישיבה עם יועץ מפנה להעברת הממצאים ופגישה עם ההורים, העברת דוחות מסכמים על נתוני האבחונים, תוצאות, המלצות, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה.

19.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

19.3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – **משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה.**
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- פגיעה בפרטיות.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

20. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה ועובדיהם וכלפי המשתתפים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- ו. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

20.1. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה, בתוקף.

20.2. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה עד למועד חתימת ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את אישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

20.3. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהא ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

20.4. מדינת ישראל - משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

20.5. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

20.6. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

20.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

20.8. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

21. זכויות קניין רוחני

21.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, ייוצר ויגובש על ידי נותן השירותים בקשר להסכם זה, וכן במידע שימסר לנותן השירותים לטובת הפעל השירותים יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

21.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

- 21.3. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 21.4. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 21.5. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 21.6. נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

22. שמירת סודיות

- 22.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 22.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 22.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 22.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 22.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, באתר אינטרנט, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע על ידי המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד. לאחר העברת המידע למשרד באופן מלא, מתחייב נותן השירותים להשמיד עותקים מהמידע שנמצאים בחזקתו, בפרט נתוני פרט המוגנים ע"י חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, בהתאם להוראות המשרד בעניין.
- 22.6. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4 להסכם.

23. אבטחת מידע

- 23.1. נותן השירותים מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו והוראות הרשות להגנת הפרטיות בנוגע לאבטחת

המידע שיוזן על ידו או מי מטעמו למערכת הממוחשבת ו/או למאגר המידע, ויקיים אותן במלואן. כמו כן, נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות נוהל פרטיות ואבטחת מידע המצורף כנספח 6 להסכם.

23.2. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להוראות נספח 6 "נוהל פרטיות ואבטחת מידע".

23.3. נותן השירותים מתחייב, כי הוא ומורשי הגישה מטעמו יעשו שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאת השימוש. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, נותן השירותים יהא אחראי בלעדית לשימוש שייעשה על ידו ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע ו/או במערכת הממוחשבת.

23.4. באחריות נותן השירותים לוודא, כי לא מתאפשרת על ידו או על ידי מי מטעמו (בין במעשה ובין במחדל) זליגת מידע ממאגר המידע לגורמים שאינם מורשים.

23.5. בהתאם לכל דין בעניין, המשרד יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להרשם כ"מחזיק" במאגר המידע שבבעלות המשרד.

23.6. נותן השירותים מתחייב, כי מיד עם סיום תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המשרד, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במערכת המידע הממוחשבת ו/או במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם בהתאם להוראת המשרד. נותן השירותים לא ישמיד את מאגר המידע מרשותו בטרם הועבר מאגר המידע למשרד או למי מטעמו או בטרם ניתן אישור לכך מהמשרד.

24. ביקורת

24.1. נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

24.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

24.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

24.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

25. שינוי בהסכם או בתנאים

25.1. כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ובמידת הצורך, בהתאם לשיקול דעת המשרד, לאחר חתימה על הסכם.

25.2. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

25.3. היה ונותן השירותים ביצע את מתן השירותים באמצעות אחר, נותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

25.4. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

26. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

26.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:

26.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקוז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

26.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

26.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.

26.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

27. ערבות

27.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות דיגיטלית שהונפקה ע"י בנק או חברת ביטוח (להלן- מנפיק הערבות) והועברה באופן דיגיטלי למשרד, המאפשר גם למשרד לפנות למנפיק הערבות באופן דיגיטלי. הערבות תהיה רק מגורם שהוסמך לכך ובהתאם לתקן האמורים בהוראות תכ"ס 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות" כפי תוקפה מעת לעת.

27.2. סכום הערבות יעמוד על 5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ.

27.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.

27.4. עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

27.5. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.

27.6. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.

27.7. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות. בכל מקרה של חילוט ערבות, תינתן לנותן השירותים זכות טיעון בטרם תינתן החלטה בעניין, בהתאם למועדים שיקבע המשרד.

27.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות לצורך הפעלת סעיף הפיצויים המוסכמים, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.

27.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד למנפיק הערבות, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

27.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

27.11. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

27.12. היה ויחולו שינויים בהיקף ההתקשרות (למשל, אם ההתקשרות תורחב), המשרד יהיה רשאי לדרוש ערבות חדשה בהתאם להיקף ההתקשרות החדש.

28. פרסומים

28.1. נותן השירותים לא יהיה רשאי לפרסם שום דבר בנוגע להתקשרות זו ללא אישור מראש של המשרד ו/או ועדת חסויות בהתאם לכל דין.

28.2. היה ויאושר הפרסום, נותן השירותים יציין בכל פרסום המבוצע על ידו בקשר עם התקשרות זו, כי מדובר במתן שירותים עבור המשרד ובהתאם לתנאים שיכתוב המשרד בעניין הפרסום.

28.3. יובהר כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לפרסם את ההתקשרות כפי שיראה לנכון בהתאם לכל דין בנושא.

לעניין סעיף זה- פרסום, לרבות באמצעי התקשרות, באתר אינטרנט (של נותן השירותים או של המשרד) פייסבוק, דיונים שונים וכיו"ב. וזאת בין אם מדובר בפרסום יזום ובין אם לאו.

29. נציגת המשרד

29.1. נציגת המשרד לביצוע הסכם זה היא עובדת המשרד הנושאת בתפקיד ממונה על חניכות ונוער או עובדת המשרד אשר הוסמכה על-ידי (להלן: "הנציגה"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציגה בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

30. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

31. כתובות והודעות

31.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.

31.2. הודעות בין הצדדים ישלחו באמצעות דוא"ל. הדוא"ל מטעם המשרד לקבלת הודעות יהיה: _____ דוא"ל מטעם נותן השירותים: _____ כל הודעה שתמסר לכתובת הדוא"ל דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה ליעדה באותו יום ובלבד שנשלח לגביה אישור קבלה.

31.3. הצדדים יודיעו זה לזה, ללא שיהוי, על שינוי בכתובת או בכתובת הדוא"ל. הודעה לפי סעיף זה מטעם נותן השירותים תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

31.4. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

32. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

33. רשימת נספחים להסכם

- נספח 1 להסכם** – העתק של מכרז מס' 1007/22.
- נספח 2 להסכם** – הצעת המציע הזוכה.
- נספח 3 להסכם** – הצעת מחיר הזוכה (נספח ו למכרז).
- נספח 4 להסכם** – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
- נספח 5 להסכם** – נוסח ערבות ביצוע.
- נספח 6 להסכם** – נוהל פרטיות ואבטחת מידע.
- נספח 7 להסכם** – התחייבות להארכת התקשרות.
- נספח 8 להסכם** - טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים.

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

_____ מורשה חתימה של המשרד
 _____ חשב המשרד / נציגו
 _____ נציג נותן השירותים

אימות חתימה

אני _____ הח"מ, _____ (בעל התפקיד המוסמך לאמת תצהיר בהתאם לפקודת הראיות) מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים ולאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבויותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____
שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____
מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:
שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____
חתימה: _____

תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
 ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
 טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 כתובת מנפיק הערבות: _____
 רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
 שם מורשה החתימה 1: _____
 שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

מדינת ישראל
 באמצעות זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"): _____

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)
 1007/22 שירותי התערבות פסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם ושירותי אבחון פסיכולוגי

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף
 הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח 6 להסכם

נוהל פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכח **מכרז מספר** _____ – **שם המכרז, במקום מתן השירות** (להלן "ההסכם"), בין זרוע עבודה, במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – הגנה על שלמות המידע, או הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכול ללא רשות כדין.

אירוע אבטחה – אירוע שנעשה בו שימוש במאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע שכלול במאגר או בחלקו.

אירוע אבטחה חמור – כהגדרתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "זרוע עבודה, במשרד הכלכלה" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד), דרך קבע, במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, מסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לבעל המאגר שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

חוק הגנת הפרטיות – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות")

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

מידע של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מהמשרד או מי מטעמו, מידע שניתן לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של זרוע עבודה, מידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד או מידע שהגיע לספק במסגרת מתן השירותים מכל גורם אחר.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת מתן השירותים למשרד, הספק או מי מטעמו, עשוי להיחשף למידע של המשרד.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע אשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו. הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995, הוראות חוק הגנת הפרטיות, הנחיות המשרד והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
4. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, ייעשו בהתאם להנחיות המשרד, להוראות הסכם ההתקשרות ותוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מתן השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק יידרש לאסוף מידע לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, בעל הכשרה מתאימה, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף, בתיאום עם המשרד, את נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות.
9. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרה כלשהי של הוראות נספח זה, לרבות התוספות המצורפות לו, יחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ב' – כוח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. טרם מתן השירות, יגיש הספק למשרד רשימת בעלי תפקידים מוצעת להם נדרש לתת את ההרשאה, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – והמשרד יקבע, בין היתר, ובהתאם לפרמטרים הבאים: כמות המורשים המבוקשת; סיווג המידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – למי תינתן ההרשאה, סוגה והיקפה. בכל מקרה, נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות.
2. הספק מתחייב, כי טרם תחילת מתן השירות, בדק את אמינות בעלי התפקידים, מזין הנתונים ומעבד הנתונים, להם נדרש לתת את ההרשאה באמצעות מבדקי אמינות. תוצאות המבדק יועברו לממונה אבטחת המידע במשרד.
3. הספק מתחייב כי לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תינתן הרשאת גישה למידע של המשרד בהתאם לסוגה והיקפה של ההרשאה של אותו גורם מורשה מטעם הספק, וזאת אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך.
4. הספק יוודא, כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על נספח הסודיות המצורף, לרבות הפסיכולוג הראשי והפסיכולוגים. (נספח 4 להסכם).

5. הספק מצהיר, כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו בכל הקשור לשמירה על סודיות המידע לפי נספח זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

6. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים, אלא לצורך מטרת מתן השירות.

7. בטרם יקבל הספק או מי מטעמו גישה למידע של המשרד, מתחייב הספק לבצע הדרכה ראשונית לכל בעלי התפקידים אשר עתידים לקבל את ההרשאה בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. כמו כן, מתחייב הספק, בהתאם להנחיות ודרישות המשרד, לקיים הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, בנושא החובות החלות כאמור לפי הדין. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

8. במקרה שבו בעל הרשאה סיים תפקידו אצל הספק, מתחייב הספק להודיע על כך לנציג המשרד.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם, במהלך כל תקופת ההתקשרות, ובנוגע לכל המידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק למועד חתימת ההסכם ואשר אינם פחותים מהמפורט בתוספת ב' למסמך זה, וכפי שיהיו מעת לעת, ומהנחיות קצין מוסמך, ככל שתהיינה.

2. הספק מתחייב לשמור את המידע של המשרד בנפרד מהרשת האירגונית של הספק. יש איסור מוחלט לשמור מידע של המשרד בתחנות עבודה, ברשת חיצונית או במערכות מידע של הספק, ללא אישור מראש, כמפורט במסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק המצורף כתוספת ב' לנספח זה [באחריות היחידה לפנות לאגף מערכות מידע לצורך עדכון / שינוי סעיף זה בהתאם לצרכים הספציפיים של המכרז] (להלן: המסמך).

3. הספק מתחייב לבצע מבדקי חדירות (PT) בהתאם להנחיות ודרישות המשרד.

4. הספק מתחייב לבצע העברת מידע של המשרד, ברשת הציבורית או באינטרנט, תוך שימוש בכספת או בשיטות הצפנה בהתאם להנחיות המשרד.

חלק ד' - אבטחה פיזית:

1. הספק, מתחייב, כי השרת אשר יאחסן את המידע של המשרד, לצורך מתן השירות נשוא המכרז (להלן: "שרת הנתונים"), יהיה/ו מוגנים בהתאם לדרישות הבאות:

א. המקום בו ימצא שרת הנתונים יהיה נעול באמצעות דלת מסוג פלדלת, החלונות באותו מקום יהיו מסורגים ותהא אליו גישה רק לבעלי הרשאות שאושרו על ידי המשרד.

ב. הקירות החיצוניים של אותו מקום יהיו בנויים מאבן ולא מקירות גבס.

ג. המקום ימוגן במערכת אזעקה.

ד. במקום בו ימצא שרת הנתונים תהא מערכת מיזוג אויר.

ה. שרת הנתונים יהא מוגן פיזית בכלוב מעוגן לרצפה או בארון שרתים נעול.

ו. המקום בו ימצא שרת הנתונים יהיה ממוגן באמצעי לגילוי אש ובמערכת כיבוי אש.

ז. שרת הנתונים יחובר למערכת אל פסק.

ח. כל מידע המודפס ממאגר המידע ו/או מדיה נתיקה יהא נעול בארונות או בכספת חסינת אש של הספק בסוף היום.
ט. על הספק להתקין מגרסת נייר במתקן ולגרוס כל ניירת הקשורה למידע של המשרד שלא בשימוש.

חלק ה' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם להנחיות המשרד ולקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצד שלישי, לצורך ביצוע מטרת השירות, ("קבלן משנה"), וככל שהדבר אינו עומד בסתירה להוראות המכרז, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש טרם העברת המידע אליו. לצורך קבלת אישור זה, יידרש הספק למלא אחר הנחיות ודרישות המשרד.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק.
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה, הספק יודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדיון, לרבות דרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ו' – זכויות נשוא המידע:

1. הספק יסייע למשרד במימוש חובותיו מול נשוא המידע לפי חוק הגנת הפרטיות, לרבות סעיפים 13, 13א ו-14. הספק יעדכן את המשרד באופן מידי עם קבלת פניה מנשוא מידע הקשורה למידע של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ז' – אירועי אבטחת מידע:

1. מבלי לגרוע מחובות דיווח אחרות, הספק ידווח לגורם הרלוונטי במשרד, הן טלפונית והן באמצעות המייל, באופן מידי ולא יאוחר מ-12 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע אבטחה חמור המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה. בכל אירוע אבטחה אחר, נדרש הספק לדווח למשרד לא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה, אלא אם הנחה המשרד אחרת הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שנקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
2. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד, וזאת בהתאם להנחיות ו/או דרישות המשרד.
3. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו.

4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחה, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע האבטחה (ככל שמדובר באירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו), חקירת האירוע ועדכון נשוא המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניות מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחה וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ח' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד וכן את המידע שכלול בהן ונוגע אליהן בהתאם לכללים שפורטו על ידי הספק במסגרת תוספת ב' למסמך זה, ובהתאם להנחיות המשרד, כפי שיעודכנו מעת לעת:
 - 1.1 יבוצע גיבוי יומי, שבועי וחודשי לכל המידע של המשרד.
 - 1.2 גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בהתאם ל- RTO ו- RPO המוגדרים בתוספת ב'. [באחריות היחידה לפנות לאגף מערכות מידע לצורך עדכון / שינוי סעיף זה בהתאם לצרכים הספציפיים של המכרז].
 2. המידע המגובה יהיה מוצפן ומוגן מפני דליפות / וירוסים / מזיקים / מתקפת כופרה.
 3. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ט' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין ידאג הספק למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויצג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק י' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 18 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות, ולאחר מכן פעם ב-18 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק

יעביר לנציג המשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי נספח זה ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.

2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1, חלק י' – נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק יא' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון ברור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורט, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.

2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחותמת הספק

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

מורשה חתימה מטעם הספק:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017: **המידע שהספק רשאי לעבד, מטרות השימוש בו וכן סוגי העיבוד שהספק רשאי לבצע במסגרת ההתקשרות עם המשרד** – הספק יעבד סטטיסטית ומקצועית את הדוחות והחומרים כמפורט בסעיף 4 למכרז ובהתאם להנחיית ואישור נציג המשרד.

תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לחוק ולתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בחוק ובתקנות.

מסמך זה יועבר מראש לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים ובהתאם לפרק הזמן שנקבע בהסכם ההתקשרות.

1. הגדרות המאגר בשים לב לרמת הסיווג של המאגר - גבוה

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע, בשים לב לרשימת סוגי המידע שבפרט 1(3) בתוספת הראשונה לתקנות.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל (ככל שרלוונטי).

1.5 סוג העיבוד שהספק או מי מטעמו (ככל שרלוונטי) רשאי לעשות עם המידע שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בספק וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר :

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.3 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.4 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים :

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר :

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשה הגישה בלבד.

5. הרשאות גישה אל מערכות :

- 5.1 הספק יגדיר עבור נותני השירותים מטעמו כיצד תתאפשר הגישה למערכת, לרבות תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה גבוהה.
- 5.2 יש לקבוע ולנהל הרשאות גישה למאגר לבעלי התפקידים השונים אצל הספק – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר נותני השירותים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה שוטפת על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שניתנה לו הרשאה ובהתאם לסוגה.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד של מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים. נושא זה יקבע בשים לב להנחיות החלות ולהוראות המשרד. כמו כן, הנוהל יתייחס לניתוק אוטומטי לאחר פרק זמן של אי פעילות וכן לאופן הטיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

6. גיבוי המאגר :

הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המערכות הרלוונטיות וכן את המידע של המשרד, וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מצופה שהספק יבצע לכל הפחות אחת ל-**

12 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות, שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובד נכון ושהמידע משוחזר בשלמותו.

7. ביקורת:

פעם ב-12 חודשים ובמשך כל התקופה בה המידע נשאר אצל הספק, או תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע, על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, ואמינות המידע שבו. הספק יפיק דוח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.

8. טיפול באירוע אבטחת מידע:

המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנוהלי הסלמה ודיווח.

הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרית הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.

9. מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי

למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך לזרוע עבודה, במשרד הכלכלה, הכולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.

כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון תוך פרק זמן סביר ולהמציא לאישור המשרד נוסח מתוקן.

נספח 7 להסכם

התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם זרוע העבודה שבמשרד הכלכלה והתעשייה במסגרת מכרז _____.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 7 למכרז בשנה או חלק ממנה, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן, את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו (במידה ונדרש ממני במסגרת ההסכם המקורי) וכן כל מסמך אחר הנדרש לצורך המשך התקשרותי עם המשרד. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמיומשה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש הארכה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים

על פי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט – 2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____

נותנת/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים התשע"ט-2019 (להלן: "החוק"), לאגף להכשרה מקצועית, זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד"), או מי מטעמו, לשם עבודתי בבתי הספר אשר בפיקוח המשרד. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאית לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרת. כמו כן, אני מוותרת בזאת מראש על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת כפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

טלפון של הנבדק/ת: _____

נספח ט"ז

שירותים נוספים – אופציה להרחבה:

ככל שהמשרד יחליט על מימוש האופציה להרחבת שירותים, נותן השירותים יידרש לספק את

השירותים המפורטים להלן:

שירותי הדרכה ליועצים חינוכיים, לעובדים הסוציאליים בפנימיות ולצוות הטיפול והחינוכי בבתי הספר ובפנימיות לרבות מנהלי בתי הספר, בהקשר לעבודתם היומיומית, במטרה לספק להם תמיכה וכלים, לצורך תפקודם במישורים מקצועיים, מערכתיים, קבוצתיים ופרטניים. שירותי ההדרכה יינתנו בצורות השונות, כגון הדרכה אישית ו/או הדרכה קבוצתית, וזאת בתוך בתי הספר השונים ו/או במקומות חלופיים שיאושרו על ידי המפקחות המחוזיות. שירותים אלו יינתנו בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש ע"י נותן השירותים ורק לאחר שתועבר ותקבל את אישור המשרד.

השירותים הנדרשים:

- א. כתיבה, פיתוח והפצה של מסמכים מקצועיים בתחומי ההדרכה ו/או עבודה מניעתית וטיפולית עבור בתי ספר.
- ב. הפעלה וביצוע מחקרים בבתי ספר בשיתוף עם גורמים אקדמאיים בתחומי ההדרכה ו/או עבודה מניעתית וטיפולית בתוך בתי ספר.
- ג. כתיבה, פיתוח והפעלה של תוכניות התערבות מניעתיות.
- ד. העברת הדרכות תוכן, ימי עיון והשתלמויות מקצועיות ליועצים החינוכיים ולעובדים הסוציאליים בתחומים הייעוציים והטיפוליים בהתאם לדרישות הפרופסיונליות שיקבעו ע"י המשרד.
- ה. שירותי היועצות למפקחות המחוזיות בהתאם לדרישות המשרד.

השירותים האמורים לעיל יסופקו באמצעות כוח אדם מקצועי כמפורט להלן:

א. מנהל פרויקט

מנהל הפרוייקט יעמוד בכישורים הבאים (במצטבר):

1. בעל תואר אקדמי שני לפחות בחינוך, במדעי החברה, בפסיכולוגיה או בעבודה סוציאלית.
2. בעל ניסיון מוכח במהלך 10 השנים שקדמו למועד דרישת המשרד למתן השירותים האופציונליים בנספח זה בכל אחד מהתחומים הבאים (במצטבר):

א) ניהול וריכוז של לפחות 2 פרויקטים טיפוליים - חינוכיים בעלי היקף מינימאלי של 1000 שעות שנתיות בבתי הספר בשלוש שנים מתוך עשר השנים שקדמו למועד דרישת המשרד למתן השירותים האופציונליים בנספח זה.

ב) בעל ניסיון בכתיבה ופיתוח (לבד או בשיתוף גורמים נוספים), של לפחות 5 מסמכים מקצועיים הקשורים לתחום ההדרכה ו/או עבודה מניעתית וטיפולית בבתי ספר תיכוניים וכן הפצתם לבתי הספר.

ג) בעל ניסיון בביצוע של לפחות 2 מחקרים בבתי הספר התיכוניים, בשיתוף עם גופים אקדמאיים, בתחומי ההדרכה ו/או עבודה מניעתית וטיפולית.

ד) בעל ניסיון בניהול צוות של לפחות 6 אנשי מקצוע בתחומי הייעוץ החינוכי, פסיכולוגיה או עבודה סוציאלית בשלוש מתוך עשר השנים שקדמו למועד דרישת המשרד למתן השירותים האופציונליים בנספח זה.

3. יודגש כי נותן השירותים יוכל להעסיק כמנהל פרויקט את מי שמונה כפסיכולוג הראשי לפי סעיף 4.12 במכרז.

מנהל הפרויקט יספק את השירותים הבאים:

מנהל הפרויקט ינהל ויתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירות וישמש כנציג המציע כלפי המשרד, ישתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד.

מנהל הפרויקט יהיה זמין בימים א' עד ה' במשך השעות 8:00 עד 17:00.

במצבי חירום תיידרש זמינות מעבר לשעות אלה.

מנהל הפרויקט יסייע בתכנון, מעקב וליווי של השירות, יכין דוחות משוב שנתיים ותוכניות אלטרנטיביות לבעיות המתגלות תוך כדי עבודה, ינהל מעקב אחר ביצוע הפרויקט ויבצע הערכה מתמדת תוך כדי ביצוע הפרויקט. כמו כן, על מנהל הפרויקט לעדכן את המפקחות המחוזיות בשינויים ובהתפתחויות חדשניות בתחום ההדרכה.

בנוסף לכך, מנהל הפרויקט יכתוב ויפיץ לבתי הספר מסמכים מקצועיים בנושאים שונים בתחום הטיפול, לרבות מחקרים בשיתוף פעולה עם גופים אקדמיים, הן מיוזמתו והן על פי דרישות המשרד.

ב. מדריכים

צוות מדריכים כמפורט להלן:

מחוז דרום	מחוז ירושלים והשפלה	מחוז צפון	מחוז תל אביב והמרכז
-----------	------------------------	-----------	------------------------

5 מדריכים, מתוכם : מתוכם : 2 מדריכים יהיו בעלי שפת אם ערבית וכן אחד לפחות בעל רישיון יעוץ חינוכי קבוע.	5 מדריכים, מתוכם : 2 מדריכים בעלי שפת אם ערבית נוסף מדריך בעל ניסיון בעבודה עם המגזר הדתי – חרדי עבור בית ספר של בנות חרדיות. אחד מהמדריכים יהיה בעל רישיון יעוץ חינוכי קבוע.	10 מדריכים, מתוכם : 5 מדריכים יהיו בעלי שפת אם ערבית ו-1 עובד סוציאלי מדריך בעלי ניסיון במתן שירותים עבור מגזר החרדי. לפחות 2 מבין המדריכים יהיו בעלי רישיון יעוץ חינוכי קבוע.	5 מדריכים, מתוכם : 1 מדריך יהיה בעל שפת אם ערבית בנוסף מדריך בעל ניסיון בעבודה עם המגזר הדתי - חרדי עבור ישיבה חרדית לבנים. לפחות אחד מהמדריכים יהיה בעל רישיון יעוץ חינוכי קבוע.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

"רישיון יעוץ חינוכי קבוע" – ניתן לעובד הוראה בהתאם להוראות ולנהלים המפורטים בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך.

1.ב. מדריך יועצים חינוכיים

מדריך יועצים חינוכיים יעמוד בכישורים הבאים (במצטבר):

1. בעל תואר שני לפחות וכן בעל רישיון יעוץ קבוע או אישור כפסיכולוג בעל מומחיות חינוכית.
2. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במהלך 15 השנים שקדמו למועד דרישת המשרד למתן השירותים האופציונליים בנספח זה, בכל אחד מהתחומים הבאים:

א) עבודה כיועץ חינוכי או כפסיכולוג חינוכי בבתי ספר או כמרצה במוסד אקדמאי מוכר בתחומי היעוץ החינוכי ו/או פסיכולוגיה חינוכית ו/או עבודה סוציאלית.

ב) הדרכה של יועצים וצוותים חינוכיים בבתי ספר בהיקף של לפחות 150 שעות שנתיות.

מדריך יועצים חינוכיים יספק את השירותים הבאים:

- ידאג לפיתוח מקצועי של יועצים וצוות חינוכי, תוך חיזוק יכולתם לפעול בצורה אוטונומית בבתי הספר.
- ייתן ליועצים ולצוות החינוכי כלים לזיהוי ואבחון של צרכים חינוכיים וטיפוליים של התלמידים והתאמת דרכי הטיפול בהם, לרבות הקניית טכניקות פרטניות וקבוצתיות על מנת למנוע נשירת תלמידים מבתי הספר.
- יסייע בקליטתם ובקידומם של יועצים ועובדים חדשים ויעודד יוזמות וחדושים במערכת הבית ספרית.
- מדריך היועצים יגיש למפקחות המחוזיות דוח מפורט על פועלו בסיום כל חודש ובהתאם לדרישות המשרד.

2.ב. מדריך עובדים סוציאליים

מדריך עובדים סוציאליים יעמוד בכישורים הבאים (במצטבר):

1. בעל תואר שני בעבודה סוציאלית ממוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך.

2. רשום בפנקס העובדים הסוציאליים.

3. בעל ניסיון בהדרכה של עובדים סוציאליים בפנימיות של לפחות חמש שנים מתוך 10 השנים שקדמו למועד דרישת המשרד למתן השירותים האופציונליים בנספח זה.

מדריך עובדים סוציאליים יספק את השירותים הבאים:

- מדריך עובדים סוציאליים יבנה נהלי עבודה והגדרות תפקיד של העובד הסוציאלי בפנימייה. כמו כן, ידאג להדרכה ולפיתוח מקצועי של העובדים הסוציאליים בפנימיות, לרבות כתיבה ופיתוח חומרים מקצועיים בתחום העבודה הסוציאלית בפנימיות והעברת השתלמויות מקצועיות בנושא.
- מדריך עובדים סוציאליים יעבוד בשיתוף פעולה מול המפקחות המחוזיות ויהיה אחראי על קשר עם גופים בתחומי הרווחה על פי דרישת המשרד.